



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז פומבי מס' 03/16

ביצוע שירותי עבודות אחזקה ביחידות ובאתרים של בתי המשפט במחוזות: חיפה, ת"א (הישן), נצרת והצפון, מרכז, ירושלים, באר שבע והדרום



פרק 1 : כללי

הנהלת בתי המשפט, באמצעות יחידת הרכש המרכזית (להלן גם "המשרד"), פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע שירותי אחזקה למבנים, חצרות, מערכות ומתקנים ביחידות ובאתרים של בתי המשפט במחוזות: חיפה, ת"א (הישן), נצרת והצפון, מרכז, ירושלים, באר שבע ודרום, בהתאם לרשימת האתרים המפורטת בפרק 2.

תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.1 ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר מערכת בתי המשפט www.court.gov.il או באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> תחת "מכרזים" וביחידת הרכש המרכזית בימים א'-ה' בין השעות 08:30 – 15:30 ברח' כנפי נשרים 22, קומה 1 בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00.

1.2 את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום 27/09/2016 בשעה 12:00 והן תוכנסנה לתיבת המכרזים בהנהלת בתי המשפט ברח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב'. ההצעה שתישלח בדואר רשום או במסירה אישית עליה להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

ההצעה תוגש במעטפה סגורה, עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 03/16 ביצוע שירותי עבודות אחזקה ביחידות ובאתרים של בתי המשפט במחוזות: חיפה, ת"א (הישן), נצרת והצפון, מרכז, ירושלים, באר שבע והדרום".

המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

- ✓ מעטפה אחת תכיל שני העתקים של כל מסמכי ההצעה מלבד הצעת המחיר (שתוכנס למעטפה נפרדת) על גבי מעטפה זו יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות.
- ✓ מעטפה שניה תכיל את הצעת המחיר של המציע בשני העתקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה- יחתום רק מי שהוסמך לכל כדון, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר מכרז מספר 03/16". מעטפה זו תצורף כשהיא סגורה.

1.3 לשימת לב, לפי תקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

1.4 פרטים ושאלות ניתן להעביר לידי מר יוסי שחר בדוא"ל yosis@court.gov.il ביחידת הרכש המרכזית עד ליום 21/09/2016 בשעה 12:00, בציון איש קשר, טלפון, מס' הפקס וכתובת הדואר האלקטרוני אליו ניתן להעביר התשובות. תשובות תפורסמנה באתר הנהלת בתי המשפט בתאריך 25/09/2016 על ידי המורשים מטעם המשרד. התשובות לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו ועל המציע לצרף את מסמך התשובות לשאלות אל הצעותו.

1.5 תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז תהא לתקופה של שנה מיום החתימה על חוזה ההתקשרות. להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 4 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שתקופת ההתקשרות הנוספת לא תעלה על 4 שנים כאמור ובסה"כ לא יותר מ-5 שנים מתחילת ההתקשרות במכרז זה. להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות לבטל התקשרות זו מכל סיבה.



- 1.6 במידה והנהלת בתי המשפט תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא, את ההתקשרות תחויב להודיע על כך בכתב לצד השני בהודעה של חודש מראש.
- 1.7 אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. בוטלה ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאית הנהלת בתי המשפט לממש את הערבות שצירף המציע להצעתו לגביה. אם וככל שתהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה הנ"ל, ידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון להאריך את תוקף הערבות לתקופה שתידרש ע"י הנהלת בתי המשפט לתקופה מסוימת ובמידת הצורך לתקופות נוספות.
- ✓ הודעה על ביטול ההצעה תועבר בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי משפט
- ✓ נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות
- 1.8 אין הנהלת בתי המשפט מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. הנהלת בתי המשפט רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה או לממשה בשלבים.
- 1.9 הנהלת בתי המשפט רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 1.10 להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. הבהרות להצעה יינתנו בכתב בלבד.
- 1.11 כל פניה תיעשה בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים, תקנותיו והוראות התכ"ס.
- 1.12 הנהלת בתי המשפט רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא ישלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.
- 1.13 כל התקשרות שתבוצע עם הספק שיזכה במכרז זה תהיה כפופה בכל עת לחוק התקציב שבתוקף ולהוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.
- 1.14 מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם הנהלת בתי המשפט במידה ויזכו במכרז.
- 1.15 כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמשרד יראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.16 משרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז
- 1.17 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או תוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של המזמין www.court.gov.il.
- 1.18 הנהלת בתי המשפט רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות במכרז זה והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.19 הספק מתחייב לספק את השירות בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות למשרד לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.



1.20 היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הספק הזוכה השני, ללא מגבלות כלשהן. לפיכך, ההצעה של הספק אשר יוכרז כספק זוכה שני, תעמוד בתוקפה למשך 60 (שישים) יום נוספים מעבר ל 90 יום כאמור בסעיף 1.6 הנזכר לעיל, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנייל.

1.21 תיאום הצעות : המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא

משרה בו- לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של המסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

1.22 הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם המזמין, יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמי"ת, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה או ע"י המזמין לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המייד. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המייד.

1.23 טבלת ריכוז תאריכים במכרז

תאריך	נושא
22/08/2016	מועד פרסום המכרז
21/09/2016	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
25/09/2016	מועד פרסום מענה לשאלות הבהרה באתר מערכת בתי המשפט
27/09/2016	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים
26/12/2016	תוקף ערבות מציע



2. פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

2.1 כללי:

ההתקשרות נשוא מכרז זה הנה למתן שירותי תחזוקה המתוארים להלן, בכל חלקי המבנים והחצרות לסוגיהן ולביצוע עבודות מיוחדות לפי דרישה, וזאת בבניינים המשלבים אולמות משפט, לשכות, משרדים, אולמות המתנה, ארכיונים, מחסנים, קפיטריות על כל הציוד הנלווה אליהן, חדרי מכונות, חניונים הנותנים שירותים לסגל בתי המשפט ולקהל רב ומגוון.

להלן פרוט השירותים:

תחזוקה מונעת תקופתית על פי המפרט המיוחד לכל מערכות הבניין, ותיקון תקלות שבר של כל מרכיבי החצרות, המבנים והמערכות לרבות כל העבודה, החלקים והחומרים הנדרשים.

ביצוע התקנות ושינויים, בהיקף של 400 ש"ע (למעט במחוז המרכז – 200 ש"ע) כחלק מגיבוי צוות התחזוקה.

שינוע של ריהוט, ציוד מובנה, ומסמכים מעת לעת לפי צרכי התפקוד של בתי המשפט כפי שיוגדרו על ידי המנהל ובהיקף של עד 2.0% מסך הזמן הכולל של צוות הליבה (כפי שיוגדר להלן) בחישוב שנתי.

הפעלת עובדים בבניינים בהם לא חל החוזה בהיקף של עד 17 ש"ע חודשיות לצורך שינוע של ריהוט, ציוד מובנה, ומסמכים מעת לעת לפי צרכי התפקוד של בתי המשפט כפי שיוגדרו על ידי המנהל.

2.1 התנאים הכלליים:

הגדרות

"**אחראי תחזוקה**" – העובד הבכיר ביותר בצוות האחזקה, האחראי לניהול צוות עובדי הקבלן, לכתובת נהלי עבודה ובדיקת ביצועם, לביצוע כל העבודות הנדרשות על פי חוזה זה, לבטיחות צוות העובדים ופעולתם ולריכוז הקשר בין הקבלן לגורמים במשרד.

"**צוות הליבה**" – צוות העובדים הקבוע, שהרכבו המקצועי והכמותי המינימלי הדרוש מוגדר בגוף החוזה. מספר ואיכות העובדים שהקבלן יציב בבנייני בתי המשפט לביצוע חוזה זה לא יפחת מהגדרות אלה.

"**המפקח**": נציג אגף הבינוי בהנהלת בתי המשפט, האחראי לפקח על ביצוע העבודות של הקבלן, שיזכה במכרז זה כפי שהוגדרו במכרז זה.

"**מוקד**" או "**מוקד לתקלות**": מרכז לתכנון העבודה, קליטת הודעות על תקלות בכל הנושאים המטופלים והפצתן לצורך ביצוע העבודה.

"**המפרט הכללי**" – מפרט בהוצאת הוועדה הביני-משרדית לסטנדרטיזציה של מסמכי המכרז והחוזה ולמחשובם.



- **"המפרט המיוחד"** – מכלול התנאים המיוחדים המתייחסים לעבודות, הדרישות הנוספות השונות או המנוגדות לכתוב במפרט הכללי לרבות התנאים המיוחדים והנוספים המפורטים בקובץ "נתונים ייחודיים לפי מחוז למכרז 03.16" המצורף למכרז.
- **"המפרט"** – צרון מסמכי המפרט הכללי והמפרט המיוחד לחוזה זה ;
- **"הקבלן"** או "הקבלן הזוכה" או "קבלן האחזקה" – הקבלן כמפורט בחוזה זה, לרבות נציגיו של הקבלן, שלוחיו, יורשיו, ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע העבודות או כל חלק מהן ;
- **"קבלן יוצא"** – קבלן שההתקשרות עמו לתחזוקת הבניינים הסתיימה לפני תחילת חוזה זה ;
- **"העבודות"** – עבודות תחזוקה, שיפוץ תוספות או שינויים שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה ;
- **"חומרים"** – חומרים שסופקו על ידי הקבלן למקום ביצוע העבודות, למטרת ביצוע העבודות והשלמתן, לרבות אביזרים ומוצרים – בין מוגמרים ובין בלתי מוגמרים – וכן ציוד ומתקנים העתידיים להיות חלק מן העבודות ;
- **"המאגר המשולב"** – מאגר, בחסות החשב הכללי, של סעיפים ומחירים לעבודות בנייה, תחזוקה, תפעול ושירותים ;
- **"תחזוקת שבר"** – פעולות תיקון או החלפה של רכיב/מערכת שהייתה בהם תקלה/שבר והקבלן נקרא לטפל בה.
- **"תחזוקה מונעת"** – ביצוע הפעולות הנדרשות מעת לעת בבניין במרווחי זמן קבועים מראש ובאופן שיספק את דרישות התפקוד (שלמות הרכיבים וביצועי הרכיבים והמערכות) זאת על פי תכנונו וביצועו של הקבלן, ובאופן שימנע תקלות ויבטיח את רציפות תפקוד הבניין.
- **"תחזוקה מקיפה"** – שילוב תחזוקת שבר ותחזוקה מונעת במטרה להבטיח את תפקוד המתקן בכל עת, הקבלן אחראי למניעת תקלות ולתיקונן.
- **"הכנות לחורף"** – פרק זמן בין 15.7 ל- 1.9 ובנוסף פגרת סוכות, המיועד להכנה יזומה של מערכות הבניין לתפקוד תקין בחורף כפי שמפורט להלן.
- **"הכנות לקיץ"** – פרק זמן בין 15.2 ל- 7.3 ובעת פגרת פסח המיועד להכנה יזומה של מערכות הבניין לקיץ כמפורט להלן.

2.2 שמירת הרכוש

הקבלן יהיה אחראי לשמירת הרכוש המופקד בידיו ואשר שייך למבנים. בתום כל טיפול ידאג הקבלן לקיום אמצעים שימנעו פגיעה במבנה על ציודו. כל נזק שייגרם ע"י הקבלן במהלך עבודתו לרכוש הנהלת בתי המשפט, יתוקן על-ידי ללא תשלום, בסמוך למועד האירוע. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע. לעניין זה ייחשב כל קבלן משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם הקבלן, כעובד של הקבלן.



- 2.3 מניעת הפרעות**
- הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימאלית בצרכי העובדים המאכלסים והמבקרים את הבניין ובמיוחד בדיונים, המתקיימים באולמות המשפט אותם לא ניתן להפסיק, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה הצורך לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות ככל שיידרש ולרבות אחרי הפסקת הדיונים המשפטיים בתיאום מלא מול המפקח.
- 2.4 מפגעי בטיחות**
- בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הקבלן באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד העבודה להגנת אזור המפגע מפני עובדים ומבקרים, העלולים להימצא בקרבת או בתחום המפגע.
- 2.5 קבלני משנה**
- הקבלן רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות בציוד מיוחד או לצורך ביצוע פעולות, שאין לו התמחות מספקת בהן, כולל גם בתי מלאכה חיצוניים בהם מתכוון הקבלן לתקן מנועים, מדחסים, ריהוט, ריפוד וכדומה. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם הקבלן, על חשבונו ובאחריותו המלאה. הקבלן שיזכה במכרז זה יעביר למפקח, עם ההודעה על זכייתו, רשימה של קבלני המשנה אותם ברצונו להעסיק לצורך מתן השירות הנדרש במכרז זה, ואם באופן קבוע ואם באופן מזדמן, שיאשר לו העסקתם. לא יועסק קבלן משנה שלא קיבל את אישור המפקח לא יועסק.
- 2.6 משרד ובית מלאכה באתר העבודה, מים, חשמל, טלפון ואינטרנט**
- הנהלת בתי המשפט תעמיד לרשות הקבלן, לצורך ביצוע עבודותיו על פי מכרז זה, משרד ובית מלאכה בהיכל המרכזי במחוז, כאשר המשרדים למנהל האחזקה ולמוקד מרוהטים ובית מלאכה ריק מתכולה כלשהיא. מים, חשמל וקווי טלפון למוקד ולמנהל אחזקה הדרושים לביצוע העבודה, יסופקו לקבלן ללא תשלום. הקבלן יתקין על חשבונו את קו הטלפון וחיבור אינטרנט, שימשו את מנהל האחזקה והמוקד בעבודתם ולצורך מתן שירות מרחוק למע' בקרת אחזקה ממוחשבת. בבית מלאכה יועמד לרשות הקבלן קו טלפון לשיחות פנים בלבד.
- 2.7 תיאום עם גורמים ושיתוף פעולה**
- הקבלן מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם המפקח. הקבלן יביא לתשומת לב המפקח כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדים ולמבקרי הבניין עקב ביצוע עבודות.
- הקבלן יידרש לשתף פעולה עם נותני שירות שונים של הנהלת בתי המשפט ולסייע להם מבחינה לוגיסטית (ליווי טכנאים בשטח וכד') ובכללם קבלני שירות למעליות, למערכות מתח נמוך, למיני ברים, למרכזיה טלפונית, למערכת מחשוב וכד'. באופן דומה, יידרש שיתוף פעולה עם קבלני בניה ושיפוצים שהנהלת בתי המשפט תהיה מעוניינת להפעיל בבתי המשפט.
- 2.8 הוצאת ציוד מחוץ למבנה**
- הקבלן לא יורשה להוציא ציוד אל מחוץ למבנה ללא אישור המפקח או נציגו המוסמך. האמור תקף הן לגבי ציוד השייך למבנה, ואשר הקבלן מבקש להוציאו לצורך תיקון והן לגבי ציוד השייך לקבלן ואשר ברצונו להוציאו מכל סיבה שהיא.
- 2.9 מוקד לקבלת קריאות מיוחדות**
- הקבלן יקיים, במשרדים שהוקצו לו על ידי הנהלת בתי המשפט מוקד, שימשש לקבלת קריאות והודעות טלפוניות על הצורך בתיקון תקלות ומתן גיבוי לפעולות צוות הליבה לתחזוקת הבניינים. המוקד יפעל בימים א'-ה' בין השעות 07:00 עד 16:00. המוקד יהיה מעודכן בכל פרטי החוזה, ויאפשר השגת בעל מקצוע מומחה לפתרון תקלות. מעבר לשעות הפעילות במוקד, יחזיק הקבלן כונן (אחד מתוך שני כוננים, שתחום התמחות



האחד חשמל והשני מיזוג אוויר ובקרה), כך שניתן יהיה להשיגם ולהזעיקם. עובד הגיבוי יגיע למקום התקלה תוך שעה לכל היותר.

2.10 שעות נוכחות

עובדי הקבלן יחתימו כרטיסי נוכחות בשעות נוכחות. הכרטיסים יוחתמו בתחילת ובסיום יום העבודה. עובד שלא יחתים את כרטיסו בשעות הנוכחות, ייחשב כאילו לא התייצב לעבודה. כרטיסי הנוכחות לא יישמשו לצורך תשלום שכרם של העובדים אלא להוכחת נוכחותם בלבד.

2.11 מדים אחידים

הקבלן יספק לפחות שלוש מערכות של מדים אחידים לכל עובד. המדים יישמשו את העובד בכל עת הימצאותו באתר. המדים יישאו את שם החברה ויוצמדו אליהם תגי זיהוי פלסטיים עם שם העובד ותמונתו. דוגמת המדים, צבעם ודוגמת סמל החברה עליהם יוצגו לאישור המפקח תוך שבועיים מיום קבלת צו התחלת העבודה. המדים יסופקו לעובדים תוך שלושה שבועות מיום קבלת אישור המפקח. למרות האמור לעיל, הקבלן יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו בבגדים שלמים, מגוהצים ונקיים, וישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך.

2.12 היגיינה אישית

עובדי הקבלן ישמרו על היגיינה אישית והופעה מסודרת. המפקח יוכל לפסול המשך עבודת עובד, שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים.

2.13 השתתפות בישיבות

הקבלן מתחייב להשתתף בישיבה תקופתית אחת לחודש ובישיבת אישור תוכנית עבודה למול המפקח אחת לשבוע. נציג הקבלן יהיה אחד מבעלי החברה ו/או מהנדס אחזקה ראשי של הקבלן ו/או אחראי התחזוקה.

2.14 מכשירי קשר

הקבלן, לפי החלטת המפקח, יצייד את עובדי האחזקה הקבועים בניין בטלפונים ניידים בשעות הפעילות. כונן יצויד בטלפון נייד גם מחוץ לשעות הפעילות כאמור.

2.15 ביטחון

כל עובדי הקבלן וקבלני המשנה מטעמו יידרשו לעמוד בדרישות הביטחון של משמר בתי המשפט.

2.16 ניהול יומן עבודה

ינוהל יומן עבודה אלקטרוני כמפורט המפקח או נציג מטעמו ידווחו מדי יום על תקלות שבר דחופות והערות לביצוע הקבלן. הקבלן יפרט ביומן העבודה את עיקרי תוכנית העבודה היומית (תחזוקה מונעת ותחזוקת שבר) ופרוט כוח האדם (שמית ומקצועית), הפועל בכל בניין במחוז. המפקח או מי שיוסמך על ידו יאשר בסיום כל יום

סגירת תקלות וביצוע תוכנית העבודה יומית/שבועית. הערות המפקח ביחס לתיקון תקלות שבר דחופות ורגילות ירשמו ביומן העבודה. עם השלמת טיפול בתקלות שבר דחופות יאשר הקבלן את השלמתן ביומן העבודה.

2.17 התחלת מתן השירותים

הקבלן יתחיל במתן שרותי תחזוקת בנייני מחוז בו יזכה ארבעה עשר יום מיום ההכרזה על הזוכה במכרז.

2.18 המפרט המיוחד שלהלן מתייחס ל- 8 מערכות בניין כדלהלן:



שלד

מעטפת חוץ

גימור פנים

חשמל

מים ותברואה

מיזוג אוויר

כיבוי אש אוטומטי וידני במים

תשתיות היקפיות

ביחס לכל מערכת, המפרט מתייחס לשני אספקטים מרכזיים:

(א) מדיניות התחזוקה, ופרוט הפעולות הטכניות הנדרשות לתחזוקת המערכות;

(ב) דרישות התפקוד של רכיבי המערכת וקווים מנחים לביצוע תיקונים.

כל התייחסות לת"י במסמך זה הינה לת"י 1525, אלא אם צוין אחרת.

סולמות דרוג המערכות במפרט זה מתייחסים לקריטריונים המפורטים ביחס לכל מערכת קריטריונים לתחזוקת בנייני בתי המשפט.

תחזוקה מונעת ביחס למערכות אלקטרו-מכאניות בבניינים השונים תתבצע על פי הפרוט בנספח יב' בתוכנת התחזוקתית 2000 "פרוט פעולות תחזוקה למערכות א.מ. מרכזיות"

דרישות התפקוד הספציפיות לכל בימ"ש עבור כל מערכת מהמערכות המפורטות מופיעות במצב קיים (2015) ומצב מתוכנן (2016-19) לתפקוד מערכות הבניין בבנייני בתי המשפט תחזוקת המערכות והרכיבים תתבצע להשגת המצב המתוכנן לפי סולם BPI (Building Performance Indicator) (כמתואר בקובץ נתונים יחודיים לפי מחוז המצורף למכרז זה בנספחי יא').

2.18.1 שלד

כללי - תחזוקת שלד המבנה תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 1 מדיניות תחזוקה מונעת

ביקורות וטיפולים תקופתיים

יתבצעו ביקורות תקופתיות עפ"י ת"י 1525 חלק 1 טבלה 1. אחת לחמש שנים יתבצעו ביקורות מהנדס באחריות הקבלן (ביקורת ראשונה בוצעה ב 2015).

מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות, התיקון יתבצע באחריות הקבלן תיקון הליקויים שיאותרו יביא את הרכיבים לתפקוד מלא.

התיקון יכלול תיקון סדקים, תיקוני בטון שנשר, הגנה על פלדת הזיון כנגד 40 קורוזיה.

תקופה

הביקורות תתבצענה בתקופת ההכנות לחורף.

2.18.2 מעטפת חוץ

כללי



המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 1 ביחס לקירות חוץ, חיפויים וציפויים איטום המעטפת.

מדיניות תחזוקה מונעת

ביקורות תקופתיות

עפ"י ת"י 1525 חלק 1 טבלה 1. ביקורות תקופתיות יתבצעו באחריות הקבלן. בעת הצורך יתבצעו ביקורות מהנדס ו/או קונסטרוקטור באחריות הקבלן.

הביקורות יכללו: תקינות ומוכנות איטום גגות וניקוזים, תקינות קירות המעטפת וחלונות ודלתות חוץ, תקינות תקרות הגג, אטימות מבנים וחלקי מבנים תת-קרקעיים, שלמות איטום מישקים בחיפויים וביקורות, מצב פיזי של חפויי חוץ.

מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות- התיקון יתבצע לפי ת"י 1525 באחריות הקבלן. תיקון הליקויים שיאותרו יביא את הרכיבים לתפקוד מלא.

תיקונים יכללו תיקוני טיח, תיקוני צבע וחיפויי חוץ, תיקוני איטום הגג והסדרת ניקוז (כולל החלפת יריעות בשטח של עד 15% משטח הגגות), איטום קירות

מרתפים, איטום מישקים בקירות, איטום פתחים, החלפה ותיקון רשתות נגד יונים במקומות שונים בהיקף של עד 20% משטח הרשתות.

תקופה

ביקורות מונעות למעטפת תתבצענה פעמיים בשנה: במהלך ההכנות לחורף ובמהלך ההכנות לקיץ.

2.18.3 גימור פנים

כללי

המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 1 סעיפים 2.5, 2.6, 2.8

מדיניות תחזוקה מונעת

ביקורת תקופתית

עפ"י ת"י 1525 חלק 1 טבלה 1.

בעת הצורך יתבצעו ביקורות ע"י מהנדס.

ביקורות יכללו: תקרות תותבות, ריצוף, מדרגות פנימיות, טיח, מחיצות פנים, ריהוט מובנה, דלתות פנימיות, טיח על קירות ותקרות.

מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות- התיקון יתבצע לפי ת"י 1525. הליקויים שיאותרו- יתוקנו באופן שיחזיר את הרכיב לתפקוד מלא. תיקונים יכללו: חיזוק והחלפת אלמנטים של תקרות תותבות, תיקוני טיח, תיקוני ריצוף, תיקון מחיצות, תיקוני שיפולים שנשרו, תיקוני נגרות, תיקוני צבע על קירות, תיקוני צבע על ריהוט מובנה.

חידוש פעולה לצבע יתבצע אחת לשלוש שנים, בכל שנה ייצבע מחדש שליש משטח הבניין. עבודות צבע יכללו ציוד העובדים בכלי עבודה מתאימים (רולר עם מוט באורך מתאים, סולמות, פיגומים, נייר דבק, חומרי ניקוי, הצביעה תכלול הגנה על אלמנטי מבנה כגון הלבשות, פאנלים, ספים, אביזרי חשמל, וריצוף; הצביעה תהיה לכל גובה הקירות באולמות).

תקופה

הביקורת תתבצע על פי תכנית עבודה שנתית ובעת פגרת המשפט במהלך ההכנות לחורף ובמהלך ההכנות לקיץ. על הקבלן להתארגן עם תגבורים מתאימים לביצוע הביקורות והתיקונים הנדרשים בתקופות אלו.

2.18.4 חשמל



כללי

תחזוקת המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 2

מדיניות תחזוקה מונעת

ביקורות תקופתיות

ביקורות רכיבי מערכת החשמל יתבצעו בהתאם למפורט בת"י 1525 חלק 2 ביחס לכל בניין.

ביקורות הנדסיות תקופתיות שנתיות יכללו בין היתר ביצוע בדיקת תרמוגרפיה חיזוק מגעים, ביקורות בקרים, ביקורת לוחות ראשיים, טיפול במקדם ההספק ($\cos \phi$) לא תקין, תעלות הולכה, גופי תאורת פנים, תאורת חירום ותאורת חוץ.

בדיקות אחת לשנתיים: בדיקת מגר לפסי צבירה וניקוי פסי צבירה

בדיקות אחת לשלוש שנים: הארקת יסודות בדיקות שטף אלקטרו-מגנטית בסמיכות ללוחות חשמל גדולים (63A או יותר) ובסביבת ריכוזי מוליכי חשמל ומוליכי חשמל ראשיים.

אחת לחמש שנים: הגנת ברקים

מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות - הליקויים שיאותרו יתוקנו באופן שיחזיר את הרכיבים לתפקוד מלא. תיקונים יכללו: החלפת מוליכים, חיזוק מגעים, ניקוי וחיזוק מגעים ו/או החלפת רכיבים בפסי צבירה, תחזוקה מונעת בשנאים, תיקון או החלפת גופי תאורה וגופי תאורת חירום, החלפת נורות.

תקופה

ביקורות שנתיות יבוצעו על פי תכנית עבודה במהלך ההכנות לקיץ עבודות המחייבות ניתוקי אספקת החשמל יבוצעו בשעות הלילה כשאין פעילות בבניין וזאת בתאום עם המפקח.

מתקני תברואה

כללי

תחזוקת המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 2 ובהתאם למדיניות תחזוקה מונעת

ביקורות תקופתיות

מפורט בת"י 1525 חלק 2 אך בתדירות של פעמיים בשנה.

מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות- התיקון יתבצע להבאת הרכיב למצב תפקוד מלא: תיקונים יכללו: החלפת קטעי צנרת באורך עד 46 מ', החלפת ברזים וסוללות, תיקון סתימות בצנרת שופכין, ניקוי ותחזוקת בורות ניקוז, תיקון מערכת שאיבה (תיקון משאבות, סתימות ו- החלפת צנרת).

תקופה -

ביקורת תקופתיות יתבצעו במהלך ההכנות לחורף ובמהלך ההכנות לקיץ.

2.18.5 מיזוג אוויר

כללי

תחזוקת המערכת תכלול רכיבים בהתאם למוגדר בתקן ישראלי 1525 חלק 2 וכן תחזוקת מנדפים ותעלות וארובות לפי ת.י. 1001/6 ולפי NFPA 96.

מדיניות תחזוקה מונעת



ביקורות תקופתיות

יתבצעו ביקורות חודשיות ברכיבים חיוניים: ציילרים, מעבים, משאבות, מגדלי קירור על פי מפרטי היצרן ועל פי הקריטריונים המפורטים. יתבצעו ביקורות תקופתיות כמתואר בקובץ נתונים ייחודיים לפי מחוז (המצורף למכרז זה) כמפורט בנספח י"ב.

מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות, הליקויים שיאותרו יתוקנו באופן שיחזיר את הרכיב לתפקוד מלא. תיקונים יכללו: מתיחת/החלפת רצועות, שימון/החלפת צירים, תיקון נזילות, החלפת שמנים, תיקון/החלפת מיסבים, תיקון/החלפת בקרים, הוספת גז, תיקון מיכלי גז, איטום צנרת הולכה, רכיבי מעטפת, ניקוי או החלפת מסננים.

תקופה

ביקורות שנתיות יתבצעו במהלך ההכנות לקיץ, ביקורות חצי שנתיות במהלך ההכנות לקיץ ובמהלך ההכנות לחורף, ביקורות דו-חודשיות, חודשיות, דו-שבועיות ושבועיות יתבצעו באופן שוטף לאורך כל השנה.

2.18.6 כיבוי אש אוטומטי וידני במים

תחזוקה תכלול צנרת הספקת מים לכיבוי במים ומערכות כיבוי אוטומטיות (מתזים) כמפורט בתקן ישראלי 1525 חלק 2 ובהתאם לתקנים ישראליים 1596, 1928 (פרק תחזוקה).

2.18.7 תשתיות היקפיות

כללי

תחזוקת המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 1

מדיניות תחזוקה מונעת ומתקנת

ביקורת תקופתית

עפ"י ת"י 1525 חלק 1 טבלה 1.

מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות יתבצעו תיקונים להחזרת הרכיב לתפקוד מלא. תיקונים יכללו הסדרת שיפועים של משטחי חניה ומעברים, תיקוני משטחים מרוצפים מסביב לבניין, יציבות קירות, תאורה היקפית (יציבות ושלמות עמודי תאורה, גופי תאורה היקפית), תיקוני משטחי חניה, ריבוד וסימון משטחי חניה, תחזוקה ותיקון שערים חשמליים.

תקופה

ביקורות תקופתיות יתבצעו במהלך ההכנות לחורף ובמהלך ההכנות לקיץ.

2.19 להלן רשימת הציוד ומערכות שונות המתחזקות באופן עצמאי על ידי הנהלת בתי המשפט:

1. כל מערכות הביטחון, הכריזה, גילוי האש וכיבוי האש האוטומטי בגז ובמטפים

2. מעליות

3. מיני-ברים למים חמים-קרים

4. מערכות בקרת המבנה

5. מערכות אל פסק למערכות המחשוב והטלפניה

על הקבלן לסייע להנהלת הבניין בגילוי ואבחון ראשוני של תקלות, הזמנת טכנאים לתיקון וליווי הטכנאים בבתי המשפט, מעקב לאחר ביצוע תיקונים וטיפול תקופתיים, ביצוע שינויים בלוחות הזמנים להפעלת המערכות. בכל הנוגע לנושא המעליות בבנייני



בתי המשפט: הקבלן יטפל אך ורק באפיון התקלות, בחילוץ נוסעים ממעליות תקועות בבתי המשפט בין השעות 00:16-07:00 בימים א'-ה' ובטיפול בתאי הנוסעים לרבות תאורה ופגיעות מכאניות בחיפויים. הקבלן יודיע לחברת השרות למעליות על תקלות ובעיות בתפקודן.

אספקת חלקים וחומרים ובדיקות איכות

א. הקבלן יספק על חשבונו וכחלק בלתי נפרד מביצוע העבודה, את כל הציוד, החלקים, החומרים, חומרי העזר וכדומה לרבות חלקים וחומרים מתכלים כדוגמת נורות מכל הסוגים, זכוכית, צבע, דבקים, חומרי איטום ואטמים, מסננים למיזוג אוויר וכדומה, כנדרש לביצוע מושלם של כל עבודותיו הנכללות במכרז זה.

ב. עבור אספקת חלקים וחומרים הנדרשים לביצוע עבודות התקנה ושינויים, שאינן נכללות במטלות האחזקה במסגרת חוזה זה, יקבל הקבלן תשלום נפרד במסגרת סעיף "עבודות מיוחדות" שבכתב הכמויות.

ג. עלויות אנרגיה ומשאבים כדוגמת דלק, חשמל ומים, ישולמו ישירות ע"י הנהלת בתי המשפט. עובדי הקבלן יטפלו בקליטת הדלק ויעבירו למפקח את החשבון המאושר לתשלום.

ד. פעם בשנה יבצע הקבלן על חשבונו בדיקות איכות סולר לגנראטורים ולמשאבות דיזל, וכמו-כן בדיקת שמן במדחסים של הציילרים. הבדיקות יבוצעו באמצעות מעבדה מוסמכת. במידה ואיכות השמן תהיה בלתי מספקת, יחליף הקבלן שמן במדחסים על חשבונו. סולר יוחלף ע"י המזמין במידת הצורך. לצורך ביצוע בדיקות איכות אוויר יעמיד הקבלן לרשות מנהל אחזקה מד CO₂, מד CO, מד טמפרטורת אוויר, מד לחות ומד ספיקת אוויר. כמו כן יהיה ברשות הקבלן מד עוצמת התאורה.

2.20 נהלי עבודה

2.20.1 שעות עבודה:

צוות האחזקה של הקבלן יתייצב לעבודה בבניין כדלקמן:

א. עובדי צוות האחזקה יתייצבו **בימים א'-ה'** בשעה 00:07 ויסיימו את עבודתם בשעה 00:16 להוציא תורן שיסיים מאוחר יותר כמפורט להלן. שעות העבודה יכללו 1/2 שעה הפסקה. בערבי חג יעבוד צוות האחזקה בין השעות 00:07 – 00:14.

ב. החל מתום יום העבודה, כלומר מרגע שעובד הקבלן האחרון עזב את הבניין ישמש אחד מעובדי האחזקה ככונן בביתו. הכונן יצויד באיתורית ו/או טלפון אלחוטי שמספרם יימסר למפקח וישמש את איש האבטחה. הכונן יהיה ניתן להשגה בכל שעות הכוננות. בכל מקרה יימסרו למפקח גם מספרי הטלפון של עוד שני עובדים בכירים של הקבלן שניתן יהיה להזעיק במידה ולא ניתן יהיה ליצור קשר עם הכונן וואו כאשר הכונן הוזעק אך אינו מסוגל לפתור את התקלה.



ב. בעת תקופת ה"הכנות לקיץ" ותקופת ה"הכנות לחורף" שיפורטו להלן, הקבלן יתכנן ויבצע עבודות תחזוקה מונעת הגורמות להפרעות בתפקוד השוטף של בתי המשפט ועבודות שיפוצים (כגון: צבע באולמות ובלשכות, טיפולים במפוחים, הכנת הגגות ומעטפת המבנה, תחזוקה מונעת במערכות החשמל) והתקנות שלא ניתן היה לבצע במועדים רגילים.

2.20.2 הדרכת עובדים

הקבלן ידריך את עובדיו הקבועים בבניין, בכל המקצועות הטכניים והניהוליים, במהלך השבועיים הראשונים לקיום החוזה. תקופה זו הינה חד פעמית והקבלן לא יחויב במהלכה בגין אי ביצוע חלק מהעבודות הנובע מהזמן הנדרש ללימוד. כל הדרכת עובדים נוספת שתבצע בשעות העבודה, תהיה על חשבון הקבלן. עובד שלא הודרך ייחשב כעובד שנעדר מעבודתו.

מילוי מקום של עובדים

א. הקבלן ימלא תוך 24 שעות את מקומו של כל עובד מצוות האחזקה אשר ייעדר מהעבודה כתוצאה מקושי בלתי צפוי או מתוכנן. אין האמור כולל היעדרות מתוכננת כחופשה, מילואים או כל סיבה שהיא. במקרים של היעדרות מתוכננת חייב הקבלן להשלים את מקום העובד, מייד עם תחילת ההיעדרות. גם במהלך 24 השעות הראשונות של היעדרות העובד יבצע הקבלן, באמצעות צוותי הגיבוי ממשדרו, את כל המטלות המוגדרות במכרז, במועדן.

ב. העובד המחליף יהיה בעל אותם כישורים לפחות כשל העובד שנעדר. במידה ולא יוצב עובד מחליף כנדרש לעיל, יוטלו הורדות כדלהלן: 600 ש"ח ליום לאחר אי אחזקה, 500 ש"ח ליום לעובדי חשמל ומיזוג-אוויר, ו-300 ש"ח ליום ליתר העובדים.

ג. החלפה של עובד קבוע בעובד קבוע אחר, תלווה בהדרכה מתאימה כאמור לעיל ובחפיפת זמן של שניהם או לחילופין בחפיפה עם עובד מומחה של הקבלן המכיר היטב את הבניין. החפיפה תבצע כאמור על-ידי הקבלן ועל חשבוננו במשך שבוע ימים לפחות.

ד. זכות המפקח לדרוש החלפת עובד, הן עקב חוסר ידע, חוסר יעילות, אי התאמה לעבודה או לתנאי המכרז. לקבלן לא תהיה זכות ערעור על החלטת המפקח. החלפת העובד תבצע כמפורט בסעיף ג' שלעיל.

ה. הקבלן יורשה, ללא תשלום נוסף, להפעיל במקום, באופן קבוע, עובדים נוספים על מנת להימנע מהורדות העלולות לנבוע מהיעדרות עובדים מכל סיבה שהיא ומהצורך להכשירם

בדחיפות להכרת הבניינים והמערכות וכן מאי עמידת הבניינים בדרישות התפקוד (כמתואר בקובץ נתונים יחודיים לפי מחוז המצורף למכרז זה - כמפורט בנספח י"א). על העובדים הנ"ל לעבור בדיקת ביטחון במשמר בתי המשפט.

ו. הקבלן לא יחליף עובד בטרם קיבל אישורים בכתב מהמפקח ומקב"ט בית המשפט.

2.21 מסירת המתקנים בסיום תקופת ההתקשרות

2.21.1 קבלת המתקנים מהקבלן בגמר תקופת חוזה זה תבצע באופן המפורט להלן:



- א. שלושים יום לפני תום מועד תקופת חוזה זה, יתקיים סיור סופי **בכל המבנים והמתקנים** המתוחזקים על-ידי הקבלן במסגרת חוזה זה, ובו ישתתפו המפקח ונציגיו, הקבלן היוצא והקבלן שיזכה במכרז החדש (להלן הקבלן הנכנס)
- ב. חובת הקבלן היוצא לסייע לקבלן הנכנס לסקור את כל המתקנים במשך יומיים מלאים וזאת, על-ידי הפעלת מתקנים, הצגת פעולתם, הצגת יומני עבודה, פתיחת דלתות וכדומה.
- ג. הקבלן הנכנס, לאחר בחינת המבנה והמתקנים, יגיש בכתב את הסתייגויותיו למפקח. ההסתייגויות יוכלו לכלול כל כשל במבנה ובמערכות אשר אמור היה להתבצע ע"י הקבלן היוצא כחלק ממטלות המכרז. המפקח יהיה הפוסק האחרון בכל הנוגע להטלת ביצוע התיקונים הנדרשים על הקבלן היוצא או על הקבלן הנכנס. הקבלן יידרש לבצע את כל המפורט עד לסיום תקופת החוזה וזאת באמצעות כוח אדם נוסף ככל שיידרש.
- ד. במידה והקבלן לא ימלא, תוך חודש ימים, אחרי הוראות דו"ח הביקורת כאמור לעיל, רשאי המפקח להורות לבצע את העבודה האמורה על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת. ההוצאות האמורות יחולו על הקבלן.
- ה. ההשתתפות בסיורי הקבלה וביצוע הנאמר בדו"ח, גם במקרים בהם יהיה על הקבלן להמשיך לפעול מעבר לתקופת החוזה, לא יוכלו לשמש עילה לקבלן לדרוש תוספת כספית כלשהי.
- ו. במקרים בהם יתגלו במתקנים ליקויים חמורים, ובתנאי שהליקויים אינם מופיעים ברשימת הליקויים המאושרים מתחילת תקופת החוזה שעבורם לא קיבל הקבלן אישור ביצוע, הרי שכל עוד לא סילק הקבלן היוצא את ההסתייגויות הנ"ל, ימשיך הקבלן היוצא לשרת בעצמו את המתקן כנדרש בחוזה, על חשבונו, ללא תשלום נוסף. הקבלן הנכנס יקבל על עצמו את הטיפול במתקנים אלו רק לאחר מסירה סופית.
- ז. בכל מקרה של חילוקי דעות בין הקבלנים היוצא והנכנס, המפקח והבורר מטעמו יהיו הפוסקים האחרונים והחלטתם תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

2.22 חומר טכני וספרי מתקן

2.22.1 אחריות לחומר טכני וספרי מתקן

המפקח ימסור לקבלן את החומר הטכני וספרי המתקן בעת מסירת המבנה והמערכות, לצורך בדיקת שלמותו, עדכונו והתאמתו לקיים. על הקבלן לשמור על כל החומר הטכני שאסף או קיבל מהמפקח, לצורך ביצוע עבודותיו באתר. על הקבלן להודיע על הצורך בעדכונו ולהחזירו בשלמותו למפקח בתום תקופת החוזה. באם בעת סיום החוזה יחסר חומר טכני או שהחומר לא יהיה מעודכן, יחויב הקבלן בעלויות השלמת ועדכון החומר הטכני. החומר הטכני יכלול חומר מודפס וחומר במדיה מגנטית לרבות שרטוטים באוטוקד.

עדכון חומר טכני והשלמתו



הקבלן יהיה אחראי, כחלק ממשיותו, להקים במערכת הממוחשבת את כל מערך הנתונים הטכניים, מערך האחזקה המונעת למבנים ולמערכות וארכיון שרטוטים ומסמכים. בכל מקרה בו הקבלן מחליף חלק או ציוד בשווה-ערך מאושר, עליו לצרף את הקטלוג של החלק החדש לתיק המתקן המתאים. הקטלוג יהיה מלא ויכלול פרטים טכניים של החלק והוראות יצרן להתקנה, הפעלה ואחזקה. בנוסף יעדכן הקבלן את התוכניות של המתקנים על פי השינויים שביצע. בכל מקרה בו הקבלן מבצע שינוי במתקן אלקטרו-מכני, בין אם מדובר בשינוי חשמלי או מכני, עליו למסור מראש סקיצות מפורטות לאישור המפקח. בכל מקרה בו קבלן האחזקה ימצא במהלך תקופת הבדק, כי החומר הטכני שסופק לו אינו תואם את המציאות או שחסר חומר טכני, יודיע על כך למפקח. הקבלן ימלא את כל נתוני השינויים שביצע גם בתוכנת המחשב במוקד.

בנוסף לכך, ידאג הקבלן לתיעוד פעולות התחזוקה על גבי כל יחידות הציוד האלקטרו-מכאני באמצעות דפי דיווח שיוצמדו לציוד בתיקיות ובמקומות החשופים למזג-אוויר חיצוני יהיו הדוחות מוגנים בתוך תיקיה עמידה למים, לרוחות ולשמם.

אספקת ציוד חלקים וחומרים

טיב ציוד, חלקים וחומרים

הקבלן יהיה חייב במסגרת וכחלק בלתי נפרד מעבודתו, לספק את כל הציוד, חלקי ציוד, החלקים, החומרים וחומרי העזר המתכלים הנדרשים לביצוע העבודות הנדרשות ומוגדרות במכרז/חווזה זה. אספקת הציוד, החלקים והחומרים תכלול גם החלפת ציוד שהקבלן החליט כי לא ראוי או כדאי לשפצו. האמור חל לגבי חלקי המבנה והמערכות והן לגבי התשתיות המקיפות את הבניין. **כל רכיב או ציוד שיוחלף יוחלף בציוד זהה במפרט הטכני לציוד המקורי, במקרה של רכיבים או חלקים שאינם קיימים עוד יוחלף הרכיב ברכיב שווה ערך – החלטה ביחס לרכיב שווה ערך תהיה בידי המפקח.**

להסרת ספק, מובהר בזה, כאמור לעיל, כי הקבלן יספק במסגרת עבודתו, תמורת התשלום הכולל המשולם לו, כל מכלול ציוד שאינו מתפקד כשורה או התבלה באופן שלא כדאי לשפצו ולהשקיע בו חלקים ועבודה, כל חלק מכל סוג שהוא הנדרש לשיפוץ או תחזוקת יחידת ציוד או מערכת לרבות חומרים מתכלים הנצרכים באופן שוטף כדוגמת מסנני מים ואוויר, נורות שונות, כמו-כן יספק הקבלן על חשבונו את כל החלקים והחומרים (בכללם המתכלים) הנדרשים לביצוע תפעול שוטף ותיקונים בקירות, תקרות ודלתות, צבעים, ריצופים שונים, גגות שקופים, קירות מסך, חלונות, מחסומים ושערים לרבות הפרזול, בתקרות אקוסטיות, בחיפויי קירות שונים (פנים וחוצץ), באיטום של גגות וקירות, בשלד הבניין בריהוט קבוע ונייד, במערכות תברואה, כיבוי אש במים, חשמל, תאורה, גנראטורים חירום ומיזוג אוויר.

מוצר, חלק או רכיב חדש יהיה תואם ככל האפשר את הקיימים מבחינת הסוג, הטיב המידות והמראה (ברכיבי גימור וחיפוי). אם המנהל הורה או אישר שימוש ברכיבים ממוחזרים (שפורקו שופצו או חודשו) יש לבצע את הפירוק בזהירות מתוך מטרה לנצל רכיבים רבים ככל האפשר, למינם לתקנם ולאחסן אותם במקום שיאשר המפקח.

עבודות ההתאמה המכאניות והחשמליות הנדרשות להתאמת הציוד שווה הערך למיקום ולתפקוד של הציוד המקורי במקומו הוא מותקן, יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו

2.23 אספקת חומרים וחלקים הנכללים בחווזה

2.23.1 כל הציוד, החלקים, החומרים וחומרי העזר הנכללים בעבודות הקבלן נשוא מכרז זה יסופקו על-ידי הקבלן, כנגד סעיפים מתאימים בכתב הכמויות. האמור אינו כולל חומרים וחלקים אשר:

- א. נדרשים לצורך תיקון מפגעים שנגרמו על ידי צד שלישי.
- ב. נדרשים לביצוע עבודות התקנה חדשות ושינויים.

2.23.2 כל החלקים, האביזרים והחומרים הפגומים והלא-שמישים, אשר יפורקו ואשר אותם יחליף הקבלן בחדשים, יימסרו למפקח, בין אם נדרש עבורם תשלום נפרד או שנכללו באחזקה ולא שולם עבורם.



2.24 הקמת מלאי חלקי חילוף

הקבלן יחזיק מלאי חלפים לתחזוקה שוטפת של המתקנים (כמתואר בקובץ נתונים יחודיים לפי מחוז המצורף למכרז זה - כמפורט בנספח ח') – מלאי חלקי חילוף וחומרים; הקבלן יהיה רשאי להעביר בתום תקופת החוזה את החלקים והחומרים, שאושרו ע"י המפקח ונותרו באחסון, לידי הקבלן הנכנס שיזכה במכרז, על פי ערכם הנקוב בשקלים, צמוד למדד המכרז. היה והקבלן יבקש לממש זכותו זו, יהיה המנהל אחראי לחיוב הקבלן הנכנס לבצע את הרכישה.

על הקבלן הזוכה לרכוש מהקבלן היוצא מלאי חלקי חילוף ייחודיים בהיקף ובסכום (כמתואר בקובץ נתונים יחודיים לפי מחוז המצורף למכרז זה - כמפורט בנספח ח') מחוזות צפון וחיפה, ומחוז ירושלים.

פירוט משימות הקבלן

הקבלן יבצע את המשימות המפורטות להלן באמצעות צוות הליבה ואמצעים קבועים, בהיקף ובמקצועות כמפורט בהמשך. האמור בעובדים ובאמצעים לצורך ביצוע עבודות תחזוקת שבר ותחזוקה מונעת בכדי לעמוד בנדרש (כמתואר בקובץ נתונים יחודיים לפי מחוז המצורף למכרז זה - כמפורט בנספחים י"א, י"ב) היה ועובדים אלה לא יספיקו לבצע את המשימות הנדרשות ואז שאין ברשותם הידע המתאים או התעודה המקצועית הנדרשת, יגבה אותם הקבלן בכוח-אדם נוסף ככל שיידרש לביצוע המשימות, ועל חשבונו. הצוות יטפל בחצרות, במבנים ובמערכות שתיאורם מופיע במכרז זה. **בביצוע הפעולות ינקוט הקבלן את כל האמצעים הנדרשים על מנת למנוע פגיעה בנפש וברכוש.** להלן פירוט המשימות:

2.25 הפעלה יומיומית

הפעלה יומיומית וביקורת על פעולתם התקינה של כל המערכות והמתקנים, רישום נתוני פעולה כגון צריכת חשמל ומים, שעות עבודה, זרמי עבודה, לחצים וכדומה וזאת הן על-ידי ביצוע סיורים בבניינים ורישום ביומנים היומיים המתאימים, והן באמצעות מערכת הבקרה. הקבלן יקפיד על הפעלה חסכונית, תוך שימת לב מרבית לשעות ההפעלה, היקף המערכות הפועלות וכדומה. הקבלן יפיק מהמערכת הממוחשבת במוקד את טפסי היומנים על חשבונו. הקבלן יהיה אחראי לשמירה על סדר וניקיון בכל חדרי המכונות והאזורים הטכניים.

2.26 בדיקות אינטגרציה

ביצוע פעם בשנה בדיקה של תגובות מערכות שונות של הבניין לאזעקת אש ממעי גילוי אש ועשן: ירידת מעליות לקומות מילוט ופתיחת דלתות, שחרור דלתות מבוקרות מנעילה, פתיחת חלונות עשן, הפסקת פעילות של מערות מיזוג, סגירת דמפרים - בתעלות מיזוג אוויר, כניסת מפוחי שחרור עשן לפעולה. כמו כן בדיקת פעולת גנראטור בעת הפסקת חשמל – אחת לשלושה חודשים.

2.27 תיקוני תקלות

עובדי צוות הליבה יבצעו את כל תיקוני התקלות שיזוהו במהלך ביצוע עבודתם ועבודות שידווח עליהן למוקד על-ידי המשתמשים בבניין. עבודות תיקון תקלות יהיו בעדיפות על-פני שאר משימות הקבלן כפי שנדרשות במכרז זה ויטופלו מיידית. תיקוני התקלות יכללו כל העבודה, החלקים והחומרים הנדרשים. הקבלן יספק את כל האמצעים הנדרשים לטיפול בתקלות במועד לרבות אמצעי הסעה כנדרש להגעה לאתרים השונים.

כתקלה יחשב כל אירוע הפוגע ביכולת המבנה והמתקנים לספק את התפקוד המתוכנן מהם ואז העלול לגרום נזק לסביבה ואז המהווה פגם אסתטי. העובדים יתקנו כל תקלה ומפגע עליהם התקבלה הודעה מהעובדים והמבקרים בבניינים. במקרים בהם תיקון התקלה עלול לגרום לקשיים ולהפרעות בעבודתם של העובדים, תתואם פעולת תיקון עם.



כתקלה דחופה תחשב כל תקלה המהווה סיכון בטיחותי או תקלה הפוגעת במישרין או בעקיפין ביכולת התפקוד של העובדים בבניין (סגל בית המשפט) או המבקרים במבנה. העובדים וצוותי הגיבוי יבצעו עבודות ויתקנו את כל הנדרש בכל מקצועות הבנייה והאלקטרו-מכאניקה.

2.28 זמן מוקצב לתיקון תקלה

תיקון תקלות יהיה בעדיפות על פני המשימות השוטפות והמונעות. **צוות הליבה יטפל בתיקון מיידי עם גילוי ברציפות עד לתיקון התקלה.** תיקון התקלות יתבצע על-פי לוח הזמנים המפורט להלן:

- 1) לתיקון תקלת שבר דחופה כגון השבתת מערכת חיונית או השבתת אזור או תקלה בטיחותית, יגיע צוות האחזקה או צוות הגיבוי למקום תוך שעה מרגע ההודעה על התקלה. הגדרת דחיפות התקלות תיעשה על-ידי המפקח.
- 2) תיקון תקלה שאינה דחופה יתבצע תוך 48 שעות מרגע ההודעה על התקלה ויפעל ברציפות לתיקונה.
- 3) תיקון תקלה המחייבת הוצאת חלק לצורך תיקונו אל מחוץ לבניין, באם יתבקש או יצטרך הקבלן לבצעו, יתבצע עפ"י לוח זמנים כמפורט להלן:
 - א) תיקון מנוע/משאבה יתבצע לא יאוחר מ 3 ימים מקבלת ההודעה על התקלה.
 - ב) תיקון מדחס למזגן מפוצל יתבצע תוך יום מההודעה על התקלה.
 - ג) תיקון מדחס או מפוח ביחידה מרכזית יתבצע לא יאוחר מ 3 ימים מההודעה על התקלה.
 - ד) תיקון כל יחידת ציוד אחרת או חלק מבנה – לא יאוחר מ 4 ימים מההודעה על התקלה.
 - ה) תיקון תקלה הגורמת להשבתת יט"א או מפוח נחשון (F.C.) באזורים הפעילים יתבצע תוך 24 שעות.
- 4) אי עמידה בלוחות הזמנים הנ"ל תגרור ניכוי של 250 ₪ מהתמורה לכל שעותיים איחור בחיוניות תקלות שבר דחופות (סעיף 1 לעיל) ו- 250 ₪ לכל יום איחור לתקלה רגילה.

2.29 תיקון תקלות במערכות ייעודיות המתוחזקות ע"י אחרים:

- במקרה של תקלה אשר משולבות בה מערכות המתוחזקות על-ידי קבלן האחזקה עם מערכות ייעודיות המתוחזקות במסגרת אחרת ו/או במערכת ייעודית בלבד, יבצעו עובדי הקבלן זיהוי ואיתור של התקלה ויפעלו כדלקמן:
- 1) במידה והתקלה אותרה במערכת המתוחזקת על-ידי הקבלן, יתקנו עובדי הקבלן את התקלה תוך נקיטת הפעולות הדרושות למניעת פגיעה במערכת שאינה מתוחזקת על-ידי הקבלן (כגון: גילוי אש, תקשורת ומתח נמוך)
 - 2) במידה והתקלה אותרה במערכת שלא מתוחזקת על-ידי הקבלן, ינסו עובדי הקבלן לתקן את התקלה באמצעים פשוטים כדוגמת איתור קצר או קפיצת נתיך בלוח החשמל ובמידה ולא ניתן יודיע הקבלן למפקח על מקור התקלה.
 - בזמן תיקון התקלה הנ"ל יתנו עובדי הקבלן את כל העזרה הדרושה בכל הקשור במכלולים המשותפים לשתי המערכות.
 - 3) בכל מקרה מוטלת על קבלן האחזקה האחריות לרישום התקלה במערכת הממוחשבת ומעקב אחר ביצוע התיקון במועד.

**2.30 תחזוקה מונעת**

הקבלן יבצע את כל עבודות התחזוקה המונעת למבנה, למערכות ולמתקנים. התחזוקה המונעת תתבצע על-פי לוח זימון אחזקה שנתי הקיים במחשב האחזקה וכולל את הוראות האחזקה הנכללות בספרי המתקנים, לחצרות, למבנים, למתקנים ולציוד ומערכות על סמך התדירויות הנדרשות בהוראות האחזקה.

הקבלן יידרש להתאים את הוראות האחזקה הנכללות במכרז ולמערכות המצויים באתרים השונים בפועל. בכל מקרה בו אין המכרז כולל הוראה למרכיב מסוים, יכין הקבלן הוראה מתאימה עפ"י דרישות היצרן ובהעדרן עפ"י הידע של החברה או כל מקור מקצועי אחר. הקבלן יגיש למפקח לאישור את ההוראות המתוקנות שנכתבו על ידו.

עבודות התחזוקה המונעת יכללו גם עבודות שימור המבנה כדוגמת תיקון תקרות ותותבות (אקוסטיות) והחלפת רכיבים פגומים, תיקוני ריהוט, תיקון ואיטום חדירות מים, קיבוע של אבני חיפוי רופפות על מעטפת הבניין החיצונית, ניקוי פנים גופי תאורה, ניקוי מונע של מרזבים וגגות, ניקוי מונע של מחסומים לכיורים, טיפול ושימון פרזול וביצוע עבודות הכנה עונתיות לקראת הקיץ ולקראת החורף.

עבודות התחזוקה המונעת בתוך הקומות יבוצעו בתקופת ההכנות לקיץ וההכנות לחורף.

2.30.1 הקבלן יפעל לביצוע אחזקה מונעת כדלקמן:

א. בדיקה מדגמית של הטיפול המונע תיעשה על ידי אחראי התחזוקה מטעם הקבלן, תלווה על-ידי המפקח או נציגו ותאושר על-ידו. גמר ביצוע תחזוקה מונעת יחשב רק במסירת טופס העבודה, כשרשומים בו כל הפרטים הנדרשים, בחתימת העובד הבכיר ובאישורו והקלדתו למחשב. בעת הבדיקות, המפקח או נציגו ירשום את הערותיו על טפסי הטיפול המונע וביומן העבודה ויאשרו בחתימתו לאחר השלמת הטיפול. בכל מקרה של הערה כלשהי לטיפול, יתקן הקבלן את הטיפול ללא דיחוי.

ב. בכל אחת מיחידות ומערכות הציוד כדוגמת לוחות החשמל, יטאות, מפוחים, מצננים וכד' שיטפלו יצמיד הקבלן במקום נראה לעין, תווית מתאימה שתוכן על-ידו באישור המפקח, וימלא את מהות הטיפול, שם העובד שביצע הטיפול, תאריך וחתימת העובד הבכיר האחראי לביצוע הטיפול. במקרה שיחידת הציוד חשופה לפגעי מזג-אוויר היא תוכנס לתיק פלסטי מתאים העמיד בגשם, רוחות ושמם.

ג. במידה ובמכרז זה, או במחשב האחזקה, חסרות הוראות אחזקה לחלק מבנה או לציוד מסוים ו/או ההוראות הרשומות אינן מתאימות, יפעל הקבלן על-פי הוראות היצרן ויתאים את ההוראות במחשב לנדרש ובאישור המפקח.

ד. קיימת אפשרות, כאמור לעיל, כי ההוראות מהיותן כלליות יכילו בתוכן גם הוראות שאינן נחוצות לגבי סוג ציוד מסוים, אך נדרשות לציוד מקביל דומה. הקבלן יבצע בכל ציוד את ההוראות המתאימות והנדרשות, לפי העניין.

קיימת גם אפשרות כי במערכת ו/או ציוד מסוימים אין אמצעי מדידה המאפשרים ביצוע מדידות כנדרש בהוראות האחזקה. במקרים אלה מוטלת על הקבלן חובה להתקין אמצעי מדידה זמניים בכל עת שנדרשת מדידה.



ה. ההוראות מעצם היותן כלליות, אינן מנחות את הקבלן ואינן מפרטות את אופן ביצוע העבודה הנדרשת בהוראה. ההנחה היא כי הקבלן הינו חברה מקצועית ומנוסה באחזקת מבנים ומערכות ברמת המורכבות של המבנה הנדון, וכי מהיותה כזו אין היא זקוקה להדרכה נוספת מעבר להוראות הכלליות.

1. בכל מקרה בו יגלה הקבלן תקלה/ליקוי בזמן ביצוע עבודות אחזקה מונעת, יפתח הקבלן כרטיס עבודה במחשב ויפעל ברציפות לפתרון/תיקון התקלה/ליקוי על פי ההנחיות ולוחות הזמנים הנדרשים לפתרון תקלות.

2. בכל מקרה בו יגלה הקבלן נזקים למבנה או למערכות, לרבות סדקים, עיוותים, נזילות, רעידות, וכד' יתעד הקבלן וימפה את המפגעים על מנת שיהיה ניתן לבדוק את השינויים החלים בהם מעת לעת ולהחליט על הפתרון ודרכי הפעולה. בנוסף יעדכן בכתב את המפקח.

ח. רשימת הוראות האחזקה

הקבלן יפעל על פי הוראות האחזקה המונעת הקיימות במערכת הממוחשבת. הקבלן יידרש לבחון ולעדכן את הוראות האחזקה המונעת לכלל המבנים והמערכות, להתאים את ההוראות לכל מערכת בנפרד ולעדכן את כלל ההוראות מעת לעת על פי הצרכים בפועל ולפעול לפיהן. הקבלן רשאי לבקש לעיין בקובץ הוראות האחזקה המונעת לפני הגשת ההצעה.

2.31 תכנית עבודה שנתית בסיסית

בכל שנה תבוצענה פעולות תחזוקה שגרתיות (כמתואר בקובץ נתונים יחודיים לפי מחוז המצורף למכרז זה - כמפורט בנספח י"ג) על הקבלן להיערך בתיאום עם המפקח לביצוע פעולות אלה עם תחילת שנת עבודה ולקבוע לוח זמנים לביצוע משימות אלה בתאום ובאישור המפקח. אחריות הקבלן היא לביצוע עבודות אלה כולל אספקת הציוד והחומרים הדרושים לביצוע איכותי ובטוח של התכנית הבסיסית.

2.32 תפעול המוקד

המפקח יספק לקבלן תוכנה לניהול אחזקה וקלטות גיבוי עם הכוללות את כל המידע על ציוד, מלאי במחסנים והיסטוריית האחזקה. הקבלן יתקין, על חשבונו, את התכנה על רשת מחשבים שתסופק על ידו.

התכנה תשמש ככלי עבודה ניהולי. הקבלן יפעיל ויתחזק את רשת המחשבים, ירכוש על חשבונו את ההדרכה בהפעלת המערכת ואת השרות השנתי לאחזקת התכנה.

הקבלן יפעיל את מוקד האחזקה והמחסנים באמצעות מוקד התחזוקה ויפעל על פי הנחיות המפקח.

2.32.1 משימות המוקד:

2.32.1.1 קבלת הודעות על תקלות ומחשובן, מסירת העבודות לצוות האחזקה, עובדי הגיבוי, עובדי קבלני המשנה ועובדי חברות המתחזקות ציוד ייעודי (גילוי אש, מתח נמוך, מיני-ברים ומעליות)

2.32.1.2 הפעלת מערך אחזקה מונעת ועבודות תקופתיות.

2.32.1.3 ניהול ממוחשב של עבודות ההתקנה לרבות החתמת המפקח על טפסי הביצוע והחיוב.



2.32.1.4 ניהול נתונים טכניים לכל יחידות הציוד והמערכות. רשומות הציוד יכללו פריטי ציוד חשובים כדוגמת לוחות חשמל, מדחסי מיזוג אויר, משאבות, מחליפי חום, מנועים וכדומה, כ"א בנפרד לרבות שיוכו לציוד האב. כל כרטיס יכלול הנתונים הטכניים של אותו ציוד כדוגמת צריכת זרם פעולה, טון קירור, הספקים, זרימות, טמפי' עבודה, לחצים וכו'. הכרטסת תכלול כאמור גם את פרטי הרכיבים הראשיים במערכות המתוחזקות ע"י אחרים. הנתונים יקלטו ע"י הקבלן עפ"י נתונים שיוספקו לו ע"י הקבלנים המבצעים.

2.32.1.5 קליטת נתוני קריאות מונים ויומנים יומיים.

2.32.1.6 ניהול מרכז הבקרה, הפעלת מחשב הבקרה והפקת דוחות ניצול אנרגיה.

2.32.1.7 ניהול הארכיון הטכני.

2.32.1.8 ניהול מערכת "MASTER" של מפתחות מדלתות בתי המשפט לרבות, שמירת העתקי חירום מכל המפתחות בצורה מסודרת בתוך ארון מפתחות, ניהול ממוחשב של מערכת "MASTER" שיכלול מידע עדכני על סוג המנעול, סוג הגלם של המפתח וקוד המפתח עבור כל הדלתות של כל החדרים בהיכל, שכפול של המפתחות לפי דרישת המפקח (עד 100 מפתחות בשנה לרבות אספקת מכונת שיכפול אספקת גלמים לשכפול הכל על חשבון הקבלן).

2.32.1.9 ניהול רישום הפעילות במחשני האחזקה בשיטה ממוחשבת.

2.33 הובלה ושינוע

הקבלן יידרש למשימות שינוע של ריהוט, ציוד מובנה, ומסמכים מעת לעת לפי צרכי התפקוד של בתי המשפט כפי שיוגדרו על ידי המנהל ובהיקף של עד 2.0% מסך הזמן הכולל של צוות הליבה בחישוב שנתי.

2.34 צוות הליבה

הקבלן יבצע את המשימות שפורטו לעיל, בכל המבנים והמערכות של בתי המשפט באמצעות צוות הליבה בהיקף ובמקצועות כמפורט בהמשך. האמור בעובדים ובאמצעים לצורך ביצוע עבודות אחזקה, פיקוח על העבודות והבטחת איכותן. היה ועובדים אלה לא יספיקו לבצע את המשימות הנדרשות במכרז זה או שנדרש ביצוע עבודה ברישיון, יגבה אותם הקבלן בכוח-אדם נוסף מצוות הגיבוי ככל שיודרש לביצוע המשימות. הגיבוי ייעשה בעיקר במהלך תקופת ההכנות לקיץ במהלך תקופת ההכנות לחורף.

2.35 אחראי תחזוקה

2.35.1 הקבלן יגדיר עובד בכיר מצוות משרדו כאחראי לתחזוקת בתי המשפט במחוז חיפה הנכללים בחוזה זה, שיהיה ממונה מטעמו על הקשר עם המפקח ושיחשב כנציג הקבלן. אחראי התחזוקה יהיה אחראי מטעם הקבלן וייצגו כלפי המפקח בכל הקשור לפעולת הצוותים במקצועות השונים ולביצוע במועד של העבודות.

2.35.2 אחראי התחזוקה יהיה בעל סמכות מטעם הקבלן לאשר לעובדי האחזקה, במקצועות השונים, ביצוע עבודות ורכישת חומרים וחלקים.

2.35.3 אחראי התחזוקה יבדוק ויסכם את ביצועי צוות האחזקה וידאג לגיבוי בעיקר בעת ההכנות לקיץ וההכנות לחורף וכן כאשר צוות האחזקה לא יוכל להתגבר וואו לפתור את הבעיות בכוחות עצמו.

2.35.4 אחראי התחזוקה יהיה זמין למפקח ע"י אמצעי קשר ותחבורה מתאימים כל אימת שיודרש.



2.35.5 אחראי התחזוקה יהיה הקבלן עצמו או בעל הכשרה טכנית/הנדסית במקצועו, בתחום המכונות, החשמל או מיזוג אוויר. אחראי התחזוקה יהיה בעל ניסיון מוכח של 3 שנים **לפחות בניהול אחזקה במבנים**.

2.35.6 הקבלן לא יהיה רשאי להחליף את אחראי התחזוקה ללא אישור המפקח ולפני שהציג בפניו מחליף וקיבל את אישור המפקח למועמדותו.

2.36 הרכב צוות הליבה

2.36.1 כללי

הקבלן יבצע את המשימות שפורטו לעיל באמצעות צוותי עובדים ואמצעים קבועים בהיקף ובמקצועות כמפורט בהמשך. האמור בעובדים ובאמצעים לצורך ביצוע עבודות האחזקה. היה ועובדים אלה לא יספיקו לבצע את המשימות הנדרשות בחוזה, יגבה אותם הקבלן בכוח-אדם נוסף ככל שיידרש לביצוע המשימות. הגיבוי יהיה על חשבון הקבלן וישולם כנגד סעיף הגיבוי בכתב הכמויות. הצוות יטפל בחצרות, במבנה ובמערכות שתוארו מופיע במכרז/חוזה זה.

הקבלן יפעיל בבניין המרכזי במחוז צוות אחזקה במקצועות ובכישורים שיפורטו להלן. הצוות ימנה עובדים כמפורט בטבלה 1 להלן. הרכב הצוות שישלח לטיפול בבתי המשפט במרחב ותדירות הביקורים ייקבעו ע"י מנהל אחזקה בהתאם להיקף וסוג משימות אחזקה שיש לבצע. מודגש כי צוות הליבה הינו צוות מינימום, והקבלן יתגבר את הצוות בבעלי מקצוע במספר ובמומחיות ככל שיידרש לביצוע העבודות המפורטות במכרז זה, במועדן.

חלוקת העבודה והחלטה על סדרי העדיפויות לביצוע עבודות, מעבר לקביעת המנהל, תיעשה על ידי אחראי התחזוקה. ארגון וניהול מוקד האחזקה וביקורת על פעילותו יהיו באחריות אחראי התחזוקה בבניין המרכזי לרבות הפעלת המחשב וארגון ותיוק כל הניירת, תיקי המתקן והתוכניות. האחראי לתחזוקה ילווה את המנהל ונציגיו ויצג לפניהם את רמת ביצוע העבודות ואת הדוחות ככל שידרשו.

להלן הרכב צוות הליבה במכרז זה. הקבלן יציב בבתי המשפט צוות עובדים בכמות ובאיכות שיספיקו לצורך ביצוע עבודות האחזקה המפורטות במכרז זה אך לא פחות מכמות ואיכות העובדים שתצוין להלן.

הנהלת בתי המשפט נקבה בשכר המינימאלי שיש לתגמל העובדים בכל חודש וזאת לפי רמת מקצועיותם כפי שתפורט להלן. על שכר זה יש להוסיף הוצאות סוציאליות וביטוחים כמקובל.

2.36.2 צוות הליבה ימנה עובדים בכמות ובאיכות המפורטת כדלהלן ובטבלה 1:

2.36.2.1 אחראי תחזוקה

אחראי התחזוקה, שיבצע גם את כל עבודות התחזוקה השוטפות, יחשב לעובד הבכיר ביותר בצוות האחזקה.

השכלה – מהנדס או הנדסאי, בעל רישיון חשמלאי ראשי.

ניסיון - לפחות שלוש שנים למהנדס או שש שנים להנדסאי בניהול אחזקה במתקנים בעלי שטח בנוי של 20,000 מ"ר לפחות שכללו מתקני מיזוג אוויר מרכזי בתפוקה של 250 טון קירור לפחות ומערכת חשמל בהספק של 1200 אמפר לבניין אחד.

- ידע מקיף בטיפול בלוחות חשמל ובמערכות מתח גבוה.
- היכרות עם אחזקת מערכות כיבוי אש אוטומטיות במים.
- ידע מקיף בטיפול בגנראטורים.



- ידע מקיף בטיפול במערכות מיזוג אוויר.
- היכרות עם ביצוע עבודות גמר/שיפוצים.
- בעל רישיון נהיגה ב' לגיר ידני.

ידיעת שפות - עברית - ידיעה מלאה, אנגלית - קריאת והבנת חומר טכני.

תחומי פעילות

- (א) ניהול צוות עובדי הקבלן, לרבות עובדי גיבוי באתר.
- (ב) אחריות לביצוע במועד של כל העבודות המוגדרות במסמך זה ואשר ידרשו ע"י המפקח.
- (ג) בדיקת איכות ביצוע העבודות המתבצעות על ידי צוות הליבה ועל ידי צוותי הגיבוי.
- (ד) בטיחות: אחראי התחזוקה ישמש גם כממונה בטיחות לביצוע העבודות במסגרת מכרז זה. ממונה הבטיחות יכין תכנית בטיחות לצוות הליבה ולפעילות של כל צוותי הגיבוי. כל עובד שגייע לפעילות בבניין מטעם הקבלן יקבל הדרכה מממונה הבטיחות. ממונה הבטיחות יעדכן מעת לעת את התוכנית בהתאם לשינויים בבניין וידאג לעדכן בכך את כל צוות הליבה. כל עובד חדש שגייע לבניין מצוות הקבלן או מקבלני משנה יעבור הדרכה מממונה הבטיחות ביחס לכללי הבטיחות בדגש על בטיחות בעבודות בגובה, עבודות חשמל והמערכות האלקטרו-מכאניות.
- (ה) אחריות לפעילות המלאה של המוקד.
- (ו) עריכת סיורי ביקורת על בסיס שבועי לבחינת עמידת הבניין בדרישות התפקוד העולות ממסמכי המכרז.
- (ז) כתיבת נהלי עבודה ובדיקת ביצוע העבודה על פיהם.
- (ח) הכנת דוחות נוכחות ופעילות של כל עובדי הקבלן.
- (ט) ריכוז הקשר של הקבלן מול הגורמים הפנימיים במשרד.
- (י) ביצוע באופן אישי של עבודות תחזוקת המבנה והמערכות.
- י"א) מתן מענה לקריאות חירום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים.
- י"ב) היקף המשרה 42.5 שעי שבועיות. מעבר להן ישולם לעובד שעות נוספות.
- שכר בסיס מינימאלי** – 16,000 ש"ח ברוטו לא כולל החזר נסיעות, שעות נוספות וכוננויות.

2.36.2.2 עובד בתחום חשמל ומערכות (שלושה עובדים)

- השכלה - חשמלאי מוסמך.
- ניסיון - לפחות 3 שנים בעבודות תחזוקה ושירות של מערכות חשמל.
- שליטה בשפות - עברית - שליטה מלאה, אנגלית - קריאה והבנת חומר טכני.
- בעל רישיון נהיגה ב' לגיר ידני.

תחומי פעילות

- ביצוע עבודות בתחום חשמל מיזוג אוויר, אלקטרוניקה וכל תחומי הבניין והאחזקה האחרים.
- קריאות חירום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר האחראי אינו נדרש לפתרון הבעיה.



עבודות חריגות - ביצוע עבודות אחזקה נשוא מכרז זה, כנדרש לביצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת השבת. מעבר לכך בתשלום לפי שעה לעבודות חריגות.

בהעדרו של אחראי תחזוקה ימלא הבכיר מאנשי צוות זה את מקומו.

שכר בסיס מינימלי – 9,500 ש"ח ברוטו לא כולל החזר נסיעות, כוננויות ושעות נוספות.

היקף המשרה – 42.5 שעות שבועיות, מעבר להן ישולם לעובד שעות נוספות

מנהל אחזקה או אחד מהחשמלאים המוסמכים יהיה בעל רישיון לביצוע עבודות אחזקה במערכות מתח גבוה

2.36.2.3 מפעיל מערכת מיזוג אוויר מרכזית

השכלה - הנדסאי מיזוג אוויר.

ניסיון - לפחות שלוש שנים בתפעול מערכת מיזוג אוויר מרכזית לא פחות מ- 250 טון קירור.

בעל רישיון חשמלאי מוסמך.

בעל יכולת לעבודה עצמאית וקריאת תוכניות.

שליטה בשפות - עברית שליטה מלאה. אנגלית: יכולת קריאה והבנת אנגלית טכנית.

בעל רישיון נהיגה ב' לגיר ידני.

תחומי פעילות

ביצוע עבודות בתחום אחזקת מע' מיזוג אוויר מרכזית, חשמל ועבודות כלליות אחרות ככל שידרשו ע"י אחראי האחזקה.

קריאות חירום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר יש צורך בעזרה לכונן שהגיע.

עבודות חריגות - ביצוע עבודות אחזקה נשוא מכרז זה, כנדרש לבצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת שבת.

שכר בסיס מינימאלי – 12,000 ₪ ברוטו (לא כולל החזר נסיעות ושעות נוספות)

היקף המשרה – 42.5 שעות שבועיות, מעבר להן ישולם לעובד שעות נוספות

2.36.2.4 טכנאי מיזוג אוויר

השכלה - בוגר תיכון מקצועי במגמת מיזוג אוויר, או קורס מקביל במשרד העבודה.

בעל רישיון חשמלאי מעש

ניסיון - לפחות 4 שנים בתחום התקנה או תחזוקת מזגנים מפוצלים וחשמל.

בעל יכולת לעבודה עצמאית וקריאת תוכניות.

שליטה בשפות: עברית – שליטה מלאה, אנגלית: יכולת קריאה והבנת אנגלית טכנית.

בעל רישיון נהיגה ב' לגיר ידני.

תחומי פעילות

ביצוע עבודות בתחום מיזוג אוויר, חשמל ועבודות כלליות אחרות ככל שידרשו ע"י אחראי האחזקה.



קריאות חירום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר יש צורך בעזרה לכונן שהגיע.

עבודות חריגות - ביצוע עבודות אחזקה נושא מכרז זה, כנדרש לבצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת שבת.

היקף המשרה – 42.5 שעות שבועיות, מעבר להן ישולם לעובד שעות נוספות

שכר בסיס מינימאלי – 9,500 ₪ ברוטו (לא כולל החזר נסיעות, כוננויות ושעות נוספות)

2.36.2.5 עובד בתחום מסגרות ושרברבות

השכלה - בוגר תיכון מקצועי במגמות בנין או מסגרות או שרברבות, או קורס מקביל במשרד העבודה.

ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות מסגרות ושרברבות במבני משרדים, או בתי מלון או שווה ערך.

בעל יכולת לעבודה עצמאית וקריאת תוכניות.

בעל רישיון נהיגה ב' לגיר ידני.

שליטה בשפות - עברית - שליטה מלאה.

תחומי פעילות

ביצוע עבודות בתחום מסגרות, אינסטלציה, פתיחת סתימות, פרזול, תיקוני מבנה ועבודות כלליות אחרות ככל שידרשו על ידי האחראי לתחזוקה.

קריאות חרום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר יש צורך בעזרה לכונן שהגיע.

היקף המשרה – 42.5 שעות שבועיות, מעבר להן ישולם לעובד שעות נוספות

עבודות חריגות - ביצוע עבודות אחזקה נושא מכרז זה, כנדרש לבצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת השבת.

שכר בסיס מינימאלי – 8,300 ₪ ברוטו (לא כולל החזר נסיעות, כוננויות ושעות נוספות)

2.36.2.6 עובד בתחום נגרות, ריפוד וזגגות

השכלה - בוגר תיכון מקצועי במגמות נגרות או קורס מקביל במשרד העבודה.

ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות נגרות, ריפוד, זגגות, טיפול, צביעה וציפוי עץ וכדומה. בעל יכולת לעבודה עצמאית וקריאת תוכניות.

שליטה בשפות - עברית - שליטה מלאה.

בעל רישיון נהיגה ב' לגיר ידני.

תחומי פעילות

ביצוע עבודות בתחום תיקוני ריהוט, עבודות עץ, טיפול תקופתי בעץ, תיקוני נגרות בנין, עבודות ריפוד, עבודות זגגות, וכל עבודה אחרת שתידרש כעזרה לעובדים האחרים.

קריאות חרום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר יש צורך בעזרה לכונן שהגיע.



עבודות חריגות - ביצוע עבודות אחזקה נשוא מכרז זה, כנדרש לבצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת השבת.

שכר בסיס מינימאלי – 8,300 ₪ ברוטו (לא כולל החזר נסיעות, כוננויות ושעות נוספות)

היקף המשרה – 42.5 שעות שבועיות, מעבר להן ישולם לעובד שעות נוספות

2.36.2.7 עובד בתחום צבע ותיקוני בניה (שלושה עובדים)

השכלה - בוגר תיכון מקצועי במגמות בניה או קורס מקביל במשרד העבודה.

ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות תיקוני מבנה וצבע וכדומה. בעל יכולת לעבודה עצמאית וקריאת תוכניות.

שליטה בשפות - עברית - שליטה מלאה.

תחומי פעילות -ביצוע עבודות בתחום תיקוני קירות, חיפויי ריצפה וקירות, עבודות צבע לקירות, מתכת ועץ, עבודות פירזול, תיקוני נגרות בנין וכל עבודה אחרת שתידרש כעזרה לעובדים האחרים.

קריאות חרום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר יש צורך בעזרה לכונן שהגיע.

עבודות חריגות - בצוע עבודות אחזקה נשוא מכרז זה, כנדרש לבצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת השבת.

שכר בסיס מינימאלי – 7,800 ₪ ברוטו (לא כולל החזר נסיעות, כוננויות ושעות נוספות)

היקף המשרה – 42.5 שעות שבועיות, מעבר להן ישולם לעובד שעות נוספות

2.36.2.8 מפעיל/ת מוקד התחזוקה

השכלה - בוגרת תיכון מקצועי במגמות מזכירות, שרטוט או קורס מקביל במשרד העבודה.

ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות ניהול משרד ועבודה עם תוכנות עיבוד תמלילים וכדומה.

שליטה בשפות - עברית - שליטה מלאה.

אנגלית - שליטה חלקית.

תחומי פעילות - כל פעילויות ניהול המוקד.

שכר בסיס מינימאלי – 7,000 ₪ ברוטו (לא כולל החזר נסיעות, כוננויות ושעות נוספות)

היקף המשרה – 42.5 שעות שבועיות, מעבר להן ישולם לעובד שעות נוספות

כל נתוני השכר יהיו צמודים לשכר הממוצע למשרת שכיר בישראל על פי מדד הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, לחודש יוני 2015 (מדד שכר ממוצע למשרת שכיר בישראל במחירים שוטפים – שעומד על 10,078) החל מאמצע השנה השנייה לחוזה (18 חודש ממועד תחילת החוזה).



טבלה 1: הרכב צוות הליבה לפי מחוז

מקצוע	צפון	חיפה	ירושלים	דרום	תל-אביב	מרכז
אחראי תחזוקה	1	1	1	1	1 ¹	1 ²
חשמלאי ³	2	3	3	2	2	1
מפעיל מערכת מיזוג-אוויר	-	1	1	1	1	1
טכנאי מיזוג-אוויר ובקרה	1	1	1	1		
עובד בתחום מסגרות ושרברבות	1	1	1	1	1	-
עובד בתחום נגרות, ריפוד וזגנות	1	1	1		-	-
עובד בתחום גימור פנים: צבע, תיקוני בנייה, ריצוף, נגרות ⁴	2	3	2	2	2	1
מפעיל/ת התחזוקה מוקד	1	1	1	1	1	0.5
סה"כ עובדי ליבה	9	12	11	9 ⁵	8	4.5

¹ - שכר אחראי תחזוקה - 15,000

² - ניסיון של שלוש שנים בניהול אחזקה במתקנים בעלי שטח בנוי של 12,000 מ"ר לפחות, שכללו מתקני מיזוג אוויר מרכזי בתפוקה של 100 טון קירור לפחות ומערכת חשמל בהספק של 1,200 אמפר לבניין אחד. עובד זה ישתתף בעבודות התחזוקה בכ- 50% מזמנו. שכר אחראי התחזוקה - 14,000 ש"ח.

³ - כאשר יש שניים או שלושה עובדים - שכר הבכיר - 10,000, השני 9,500 והשלישי - 9,000 ש"ח לחודש.

⁴ - כאשר יש שלושה עובדים בתחום זה: שכר הבכיר 8,100, השני - 7,800 והשלישי - 7,500 ש"ח/חודש. וכאשר יש שניים: שכר הבכיר - 8,100 ושכר העובד השני - 7,500 ש"ח לחודש.

⁵ - במחוז זה יוצבו שני עובדים באופן קבוע בביהמ"ש באילת: חשמלאי אחד (השני בדרוג בצוות) ו- עובד בתחום גימור פנים: צבע, תיקוני בנייה, ריצוף, נגרות.



2.37 היעדרויות

העובדים, כל אחד בנפרד, יוכל להעדר עד יומיים ברציפות ומקסימום עשרה ימים בשנה ללא המצאת מחליף ובניכוי תשלום חלק יחסי. מעל רצף היעדרות של יומיים או מעל סה"כ של עשרה ימים בשנה, חייב הקבלן להציב מחליף בעל כישורים זהים. אי הצבת מחליף מתאים שאושר ע"י המשרד תגרור ניכוי כמפורט בסעיף אופני מדידה ותשלום.

2.38 הדרכת ובחינת עובדי צוות האחזקה

הקבלן ידריך את עובדי צוות האחזקה הפועלים מטעמו ואת כל העובדים המיועדים להחלפתם בהעדרם, בכל הקשור להכרת המבנה והמערכות על בוריים, ידיעה מקיפה של אופן ביצוע עבודות ההפעלה, תיקון התקלות והאחזקה המונעת, נוהלי אספקת חלקים וחומרים, קשר עם קבלני משנה, נוהלי העבודה הקבועים במשרד, נוהלי רישום עבודות וכל הנדרש והמפורט בחוזה זה.

הקבלן יהיה אחראי לבחון את העובדים, לוודא שאכן הגיעו להבנה מלאה של החומר ופועלים על-פיו כנדרש.

המפקח או נציגו יהיו רשאים בכל עת לבחון את עובדי הקבלן בכל הקשור לנושאים שצוינו לעיל. עובד שלא יענה לקריטריונים של הבחינה, יוחלף בעובד אחר. בתקופת החפיפה ועד לבחינת העובד החדש, יציב הקבלן עובד מומחה מטעמו ועל חשבונו. אי-הצבת עובד מומחה זמני כאמור תיחשב כהיעדרות העובד הקבוע מעבודתו על כל המשתמע מכך.

זכות המפקח לדרוש החלפת עובד, הן עקב חוסר ידע או יעילות, אי התאמה לעבודה, אי התאמה לדרישות המזמין או לתנאי המכרז וכדומה. לקבלן לא תהיה זכות ערעור על החלטת המפקח.

2.39 גיבוי לצוות האחזקה

בעת ה"הכנות לקיץ" וה"הכנות לחורף" ובעת שצוות האחזקה לא יוכל לתת מענה לתוכנית התחזוקה הקבלן יגבה על חשבונו את הצוות הקבוע, **בכל שלבי עבודתו**, כנדרש למילוי כל משימותיהם המוגדרות במכרז זה לצורך ביצוע תיקונים וטיפולי אחזקה מונעת ותקופתית באמצעות עובדים מומחים, קבלני משנה וכלי עבודה מיוחדים כמפורט להלן.

תשומת לב הקבלן שבכל עבודה בה נדרש יותר מעובד מקצועי אחד כדוגמת עבודות שהחוק, התקנות והוראות הבטיחות מחייבות זאת ולרבות לצורך הצבת כלי עבודה גדולים כדוגמת סולמות, יהיה עליו להציב בבתי המשפט עובדים כנדרש.

צוות הגיבוי של הקבלן יענה לכל קריאה לתיקון תקלה ולביצוע אחזקה מונעת ותקופתית הנמצאת באחריותו, כאשר העובד הקבוע אינו מצליח/מסוגל לבצעה במועד וברמה הנדרשים במכרז זה.

הקבלן יזמין ויתאם את פעולת קבלני המשנה המועסקים מטעמו, וידאג לרישום פעולותיהם ולתיאור העבודות שבוצעו.

הקבלן יהיה אחראי לצייד את צוותי הגיבוי בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודה ולרבות כלי עבודה מיוחדים.



כל השעות הנוספות שיידרשו לצורך סיום העבודות שבתכנית האחזקה המונעת ותיקוני התקלות, יכללו בסעיף הגיבוי שבכתב הכמויות המצורף ולא ישולם תמורתן כל תשלום נוסף.

2.40 כלי עבודה ניהוליים

הקבלן יספק ויתקין במשרד, שיימסר לשימושו בבניין המרכזי במחוז, במחסן, במשרד המפקח ובמשרד אחראי האחזקה רשת מחשבי PC ומדפסות שימשו לניהול העבודה. הציוד כולו יישאר רכוש הקבלן ויילקח על ידו מהאתר עם סיום ההתקשרות. המפקח יהיה רשאי לדרוש החלפת הציוד הממוחשב בציוד עדכני יותר, המתאים לאותה עת אחת לשנתיים עם חידוש החוזה לתקופה נוספת. להלן רשימת הציוד אותו יידרש הקבלן להציב באתר:

דרישות החומרה:

- מחשבים כמפורט בטבלה 2 להלן:
 - מעבד i7
 - זיכרון GB8
 - נפח דיסק קשיח 1000GB
 - עם 2 כרטיסי LAN
 - מערכת הפעלה WIN 7
 - מסך מחשב לפחות 22"
 - דרישה למחשב שרת תחזוקנית
 - מעבד i7
 - זיכרון GB8
 - נפח דיסק קשיח 1000GB
 - עם 2 כרטיסי LAN
 - מערכת הפעלה WIN 7
 - כונן קשיח חיצוני לגיבוי מידע
 - מחשב נייד כמפורט בטבלה 1 להלן
 - מסך 13.3
 - מעבד i7
 - זיכרון ram 8GB
 - דיסק 256GB SSD
 - מודם סלולארי מובנה + GB3 data sim לחודש
 - מערכת הפעלה WIN 7
 - משקל מקסימלי 1.5 ק"ג
 - רכזת תקשורת (switch) 16 יציאות
 - מדפסת משולבת לייזר + פקס
 - קו אינטרנט 15 מגה
- דרישות התוכנה:

1. מנוי לחוברת ולמערכת ממוחשבת של המאגר המאוחד.
2. מנוי לתמיכה מרחוק למערכת בקרת אחזקה "תחזוקנית 2000".
3. חבילת תוכנות OFFICE בכל המחשבים.



טבלה 2: צרכי מחשוב וכלי רכב לפי מחוז					
מחוז	מחשבים	שרת	נייד	רכב טנדר ¹	במת הרמה חשמלית [מ']
צפון	3	1	1	1	7 מ'
חיפה	3	1	1	1	-
ירושלים	3	1	1	2	-
מרכז	1	1	-	1	10 מ'
תל-אביב	2	1	-	1	10 מ'
דרום	4	1	-	1	7.5 מ'

פירוט כלי העבודה הניהוליים מובא להלן בטבלה 2

¹ - רכב מסחרי מסוג טנדר דבל-קבינה ל-5 נוסעים עם מנוע 2000 סמ"ק לפחות, ארגו סגור מאחור ותא מטען עליון, כדוגמת איסוזו D-MAX, שנת יצור 2014 או חדש יותר, בתוספת עגלה לשינוע של פיגומים וציוד מכאני אחר ליחידות במחוז. הרכב ישמש כרכב שירות לצוותים, שיישלוחו לעבודות אחזקה בבתי המשפט במרחב צפון. בשום הסדר, כלי הרכב לא ייכלל בשכרו של איש מעובדי התחזוקה מטעם הקבלן.

יודגש כי כל כלי העבודה שצוינו לעיל במלואם הם חלק בלתי נפרד מהחווה, אי אספקת הכלים במלואם כמות כאי עמידה בתנאי החווה.

2.41 עבודות התקנה, שינויים ושיפוצים

הקבלן יתבקש לבצע באמצעות צוות האחזקה ובאמצעות עובדים נוספים, עבודות התקנה חדשות, עבודות שינויים ועבודות שיפוצים שאינן נכללות באחזקה. עבודות אלו יבוצעו באמצעות עובדי הקבלן וקבלני משנה על פי סדר עדיפות כמפורט להלן:

- א. עדיפות ראשונה לביצוע עבודות מיוחדות תהיה על ידי צוות האחזקה בזמנם הפנוי מביצוע עבודות האחזקה נשוא מכרז זה. ההחלטה על זמנם הפנוי של עובדי צוות האחזקה ועל סדרי העדיפויות בביצוע עבודות תהיה בידי המפקח.
- ב. עבודות המתבצעות, ע"י עובדים שאינם מצוות האחזקה, במסגרת הקצבת 400 השעות השנתיות לביצוע עבודות נוספות (במחוז המרכז – 200 ש"ע שנתיות), ייכללו במסגרת חוזה ההתקשרות ויתבצעו ללא תשלום נוסף כאשר היקף ניצול השעות בחודש אחד לא יעלה על 64. התארגנות הקבלן לביצוע עבודות אלה תהיה בהתראה של 48 שעות. המעקב אחר כמות שעות העבודה המושקעות בשינויים ורישומן תיעשה בכתב ע"י המפקח.
- ג. עבודות מיוחדות שיתבצעו, ע"י עובדים שאינם מצוות האחזקה, מעבר למסגרת 400 השעות הראשונות ישולמו על פי שעות עבודה שבכתב הכמויות וואו על פי המחירים ש"במאגר המאוחד" לעבודות קטנות ובניכוי ההנחה שהקבלן רשם בהצעתו. הבחירה בשיטת הפעלת הקבלן תהיה באחריות המפקח בלבד. הקבלן יפעל אך ורק על פי הזמנות חתומות על ידי המפקח.



הסכום שיתקצב בסעיף זה הינו תלוי תקציב וישתנה משנה לשנה וזאת בהתאם ליכולת הנהלת בתי המשפט לתקצב סעיף זה.

2.42 אספקת חומרים וחלקים ע"י הקבלן עפ"י דרישה

א. אופן ביצוע הרכישות המפורט להלן, נוגע אך ורק לרכישות שהקבלן יתבקש לבצע לצורך ביצוע עבודות שאינן חלק מעבודותיו של הקבלן המוגדרות במכרז/חוזה זה ואשר החלקים והחומרים הנדרשים לביצוען נכללים בעלויות הקבועות בחוזה.

ב. הקבלן יספק חומרים וחלקים בתשלום לפי דרישה ובאישור בכתב של המנהל בלבד. הקבלן יגיש לפני הרכישה את רשימת החומרים לאישור המנהל, עם מחיר האספקה של כל חלק לפי מחירון סיטונאי של הספק.

ג. כל ההוצאות לאספקת החומרים והחלקים, לרבות הובלה, אחסנה, מימון, ניהול וכדומה, יהיו על חשבון הקבלן.

לפני ביצוע החלפת הציוד, החלקים או החומרים או שימוש בהם, יודיע הקבלן למנהל או לנציגו על ביצוע ההחלפה בכתב.

ה. בגמר ההחלפה ימלא הקבלן טופס ביצוע העבודה ויחתים בו את נציג המנהל. לא יתקבל כל חשבון של הקבלן שלא מוצמד אליו טופס חתום זה. הוראה זו חלה לגבי החלקים והחומרים ללא תלות בערכם. האמור אינו תופס במקרים בהם יוכח כי הקבלן התרשל במילוי משימותיו והציוד ניזוק כתוצאה מטיפול לא נכון, מחוסר השגחה, כתוצאה מחוסר שמן, מים או כל חומר אחר שלא טופל במועד, כתוצאה מתפקוד לקוי של פיקוד או אמצעי בטחון שהביא לנזק, ושהקבלן לא טיפל בו בזמן.

ו. התשלום לקבלן עבור אספקת ציוד, חלקים וחומרים עבורם מגיע לו תשלום נפרד, יהיה על פי מחירון הספק לקבלנים וסיטונאים, לאחר הצגת חשבונית ובתוספת 5% דמי מימון. המנהל יהיה רשאי להפנות את הקבלן לספקים איתם יש להנהלה הסכמי מחירים ואשר אצלם ניתן להשיג מחירים זולים מהמחירים אותם הציע הקבלן ולקבלן לא תהיה כל טענה בעניין זה, לגבי מחירים, תנאי תשלום, הובלות נדרשות וכיו"ב.

ז. אספקת החלקים תיעשה תוך 4 ימים מדרישת המנהל. במקרים דחופים, כאשר הציוד החסר גורם להשבתת המערכת או פגיעה בפעילותו של משתמש או למפגע בטיחותי, יספק הקבלן את החלקים והחומרים תוך 24 שעות. כאשר החלקים והחומרים המבוקשים אינם נמצאים בארץ, יודיע הקבלן למנהל על זמן האספקה המשוער.

2.43 רמת שירות נדרשת - SLA

הספק הזוכה מתחייב לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה, אי עמידה ו/או איחור בתנאים שהוגדרו יגררו הטלת קנסות מתאימים כמפורט להלן,

בכל מקרה של אי ביצוע סעיף כלשהו בכתב הכמויות במלואו, או בחלקו, ו/או ביצוע לקוי, יהיה רשאי המפקח **להמליץ** ליחידת הרכש המרכזית על הפחתת ו/או ניכויים מהתשלום החודשי המשולם לקבלן, כמפורט בהמשך. יחידת הרכש המרכזית תודיע לקבלן שיזכה במכרז זה על גובה הניכויים ועל הסעיפים בגינם בוצעו.

בטרם יופעל קנס, תהיה לספק זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז בתוך תקופה של 2 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה על ידי המשרד אליו.

הנהלת בתי המשפט תהיה רשאית לנכות את סכומי הקנסות האמורים לעיל מכל סכום שיגיע לספק הזוכה בכל עניין שהוא וכן תהיה רשאית לגבותו מהספק הזוכה בכל דרך אחרת. על מנת למצות את טענות המשרד כלפי נותן השירות הוא שומר לעצמו את הזכות לתבוע את נזקיו בנוסף, לפי כל דין ומבלי שסכום הקנס יגרע מזכות זו ומבלי שתגורר הזכות למימוש ערבות הביצוע בגין הנזק שנגרם.

אין בביצוע הניכויים על פי סעיף זה, כדי לגרוע מזכויות הנהלת בתי המשפט לכל סעד על פי כל דין, לרבות ביטול החוזה מחמת הפרתו.

יודגש: תשלום הפיצויים או הניכויים אין בו כשלעצמו משום שחרור הספק הזוכה מהתחייבותו להשלים מתן השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה.



2.43.1 אי הופעת כונן - אי הופעת עובד במקצוע כלשהו תגרום ביום הראשון, מעבר לאי תשלום שכרו ליום זה, גם לניכוי 250 ש"ח. מעבר ליום זה, ובמידה ומקומו לא התמלא ע"י עובד אחר בעל אותם כישורים, יקוזז הסכום האמור בכתב הכמויות לאותו עובד ובתוספת הורדה של 50% מאותו הסכום, עבור כל יום נוסף של היעדרות. לעובד שיאחר מעל לשעתיים אך פחות מ- 4 שעות לא ישלם שכר מאותו יום. עובד שלא יתקבל ע"י המנהל, עקב אי התאמה, ייחשב כאילו לא הופיע באותו יום. לעניין אי הופעת עובד, הרי שבמקרים בהם לא יספק הקבלן כלי עבודה ו/או חומרים וחלקים הנדרשים לביצוע העבודה, ועקב כך ייגרם ביטול זמן של העובד, ייחשב הדבר כאילו העובד לא הופיע

לעבודתו. אי מילוי מקומו של עובד שהיעדרותו הייתה ידועה מראש, ואשר לא קיבל את אישור המנהל, תגרור הורדה כבר מיום ההיעדרות הראשון.

2.43.2 אי היענות לקריאות לתיקון תקלות - אי היענות במועד, של עובדי הקבלן הקבועים ו/או עובדי הגיבוי לתיקון תקלות, תגרור ניכוי של 250 ש"ח עבור כל שעתיים פיגור לקריאה דחופה (סעיף 1 בפרק תקלות), או 24 שעות פיגור לקריאה רגילה. הגדרת הדחיפות תיקבע, כאמור, ע"י המנהל.

2.43.3 אי ביצוע עבודות אחזקה מונעת כנדרש בלוח זימון שנתי - פיגור של חודש ומעלה בביצוע עבודות תחזוקה מונעת כנדרש בלוח זימון האחזקה יגרור ניכוי של 500 ש"ח עבור כל שבוע פיגור לכל רכיב (מסננים, לוחות חשמל, בקרים, גופי תאורה וכיו"ב) או נושא בנפרד.

2.43.4 ביצוע עבודות התקנה ושינויים תוך פרקי זמן מוקצבים - אי היענות לביצוע עבודות התקנה ושינויים, שהוזמנו ע"י המנהל תוך 7 ימים מיום מתן ההזמנה, או אי היענות להפעלת עובדים נוספים תוך 5 ימים מיום ההזמנה, תגרור ניכוי של 250 ש"ח עבור כל יום איחור לכל הזמנה ו/או עובד בנפרד.

2.43.5 אי הכנת תוכנית תחזוקה מונעת - אי הכנת תוכנית תחזוקה מונעת או אי הכנת תוכנית תחזוקה והוראות תחזוקה למבנה והגשתה לאישור המנהל, תגרור ניכוי של 5,000 ש"ח עבור כל שבוע איחור בהגשתה.

2.43.6 אי החזקת כלי רכב ביחידה הראשית או ביחידות הסמך - ניכוי של 450 ₪ לכל יום.

2.43.7 אי החזקת כלי עבודה אחר (טכני, מחלקתי או ניהולי) כמוגדר בפרק 2 לעיל - ניכוי של 80 ₪ לכל יום לפריט ציוד.

אי עמידה בדרישות תפקוד הבניינים (כמתואר בקובץ נתונים יחודיים לפי מחוז המצורף למכרז זה - כמפורט בנספח י"א) – **טבלה 3 להלן**

טבלה 3 : הגדרות ניכוי בגין אי עמידה בדרישות תפקוד לפי מחוז	
מחוז צפון	ניכוי 25,957 ₪ לכל נקודת תפקוד לפי סולם B.P.I. ולפי החלק היחסי של הבניין בו לא הושגו יעדי התפקוד לשנה בה לא הושג יעד התפקוד. לדוגמא תפקוד 87 במקום 88 בנצרת יגרום לקיזוז של 24,352 ₪ לשנה בה א עמד הבניין ביעד התפקוד.
מחוז חיפה	ניכוי 38,394 ₪ לכל נקודת תפקוד לפי סולם B.P.I. ולפי החלק היחסי של הבניין בו לא הושגו יעדי התפקוד לשנה. לדוגמא, תפקוד 87 במקום 88 בחיפה



יגרור ניכוי של 32,795 ש"ח לשנה בה לא הושג התפקוד.	
ניכוי 36,030 ₪ לכל נקודת תפקוד לפי סולם B.P.I. ולפי החלק היחסי של הבניין בו לא הושגו יעדי התפקוד לשנה בה לא הושג יעד התפקוד. לדוגמא תפקוד 87 בבית המשפט העליון במקום 88 כמתוכנן יגרום לקיזוז של 25,272 ₪ לכל שנת עבודה.	מחוז ירושלים
ניכוי 14,000 ₪ לכל נקודת תפקוד לפי סולם B.P.I. לשנת עבודה, ולפי החלק היחסי של הבניין בו לא הושגו יעדי התפקוד. לדוגמא תפקוד 82 במקום 83 (יעד התפקוד ל- 2016) בנתניה ב- 2016 יגרום לקיזוז של 4,368 ₪ לשנה זו.	מחוז מרכז
-	תל-אביב
ניכוי 25,323 ₪ לכל נקודת תפקוד לפי סולם B.P.I. בבאר-שבע, 3,116 לאשדוד, 141 לדימונה, ו- 3,635 ש"ח לנק' באילת לשנה בה לא הושג יעד התפקוד. לדוגמא, תפקוד 85 במקום 86 בבאר-שבע בשנת 2016 יגרור ניכוי של 25,323 ש"ח מהתמורה לשנה זו.	מחוז הדרום

פרק 3 : תנאי סף

3.1 על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (**בנוסף שבנספח ד'**) לקיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על חוזה השירות, מטעם המציע לפקודת הנהלת בתי המשפט בסך של 75,000 ₪ לכל מחוז בנפרד, כלומר כל מציע יגיש במצורף להצעתו 6 ערבויות בנקאיות ע"ס 75,000 ₪.

הערבות תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר התאריך האחרון למסירת ההצעות, קרי, עד לתאריך 26/12/2016

לאחר תום הליכי המכרז תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז.

ערבות המציע תוחזר לזוכה במכרז עם החתימה על חוזה ההתקשרות וקבלת ערבות ביצוע למשך תקופת ההתקשרות.

בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז לא יעשה כן, יהיה המשרד רשאי להגיש את הערבות שצירף להצעתו לגבייה. מובהר בזה כי אם המציע לא יעמוד בתנאי הצעתו למכרז, יהיה המשרד רשאי להגיש הערבות לגבייה ובנוסף לכך, לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצירף המציע למכרז.

שם המציע שיירשם בערבות יהיה זהה לשמו של המציע כפי שהוא מופיע במסמכי ההתאגדות.

לאחר תום הליכי המכרז תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז.

ערבות המציע תוחזר למציע עם החתימה על החוזה כנגד קבלת ערבות ביצוע להמשך תקופת ההתקשרות.



בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז, לא יעשה כן, תהיה הנהלת בתי המשפט רשאית לממש את הערבות שצירף להצעתו ובנוסף לכך לתבוע מהמציע כל

נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצירף המציע למכרז.

3.2 על המציע לצרף להצעתו אישור לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין, לדוגמא: במידה ומדובר בחברה, על המציע לצרף העתק אישור התאגדות מאת רשם החברות, במידה ומדובר בעמותה – יש לצרף אישור מרשם העמותות וכיו"ב.

3.3 העדר חובות לרשם החברות – על המציע להציג נסח חברה/שותפות עדכני [הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים] בו מצויין כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. והחברה אינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

3.4 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, על המציע למלא ולהגיש את **נספח יד'** המצורף למכרז זה.

3.5 על המציע למלא ולהגיש תצהיר מלא ומפורט (בנוסח שבנספח ה') בצירוף אישור מפקיד מורשה, מרואה-חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד שהמציע:

✓ מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי הפקודה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם.

✓ נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

3.6 השתתפות ב סיוור קבלנים: **כל המציעים מחוייבים להשתתף בסיוור קבלנים מרכזי שיתקיים בירושלים ובנוסף בסיוורים שיתקיימו במחוזות בהם יוגשו הצעות מטעמם.** להכרת המבנים יתקיים סיוור קבלנים **בהתאם לטבלה הבאה:** על המציע להשתתף בסיוור קבלנים במחוז עבורו הוא מעוניין להגיש הצעתו שיתקיים ע"פ הפירוט הבא :

מחוז	יום	תאריך	שעה	מקום	נייד – מנהל בית
חיפה	רביעי	31/08/16	10:00	היכל המשפט בחיפה- קומת כניסה	050-6256415 דני קיסלונסקי
ירושלים	שני	29/08/16	10:30	אודיטורים, בימ"ש העליון	050-6255046 חיים דרעי –
ת"א הישן	חמישי	01/09/16	10:00	היכל המשפט ת"א- קומת הכניסה	050-6255046 חיים דרעי –
באר שבע והדום	חמישי	01/09/16	14:00	היכל המשפט ב"ש- קומת הכניסה	050-6256722 אלי דוד
נצרת והצפון	רביעי	31/08/16	13:00	היכל המשפט נצרת – קומת הכניסה	050-6255213 דוד בן פורת



אישור ההשתתפות בסיור הקבלנים (כאמור בנספח א') מהווה תנאי סף.

הערה: מומלץ כי המציעים יבצעו סיור עצמאי ביתר המבנים במחוזות בנוסף לסיור הקבלנים, כמפורט ב**נספח א'** בטרם מתן הגשת הצעה למחוז בו הוא מעוניין לספק השירות.

פרטים יינתנו במועד סיור הקבלנים.

בעת הסיור יוכל הקבלן לעיין בחומר קטלוגי ובשרטוטים, ללבן כל אי בהירות וכן יוכל לבדוק את מצב המבנים והמערכות.

3.7 על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות אחזקה, כדלהלן:

תחזוקת מערכת מיזוג אוויר מרכזיות בהספק של 250 טון קירור לפחות ומערכת מיזוג אוויר מרכזיות אחת בהספק של לפחות 500 טון קירור ולאו שתי מערכות חשמל בהספק של KVA 2400 לפחות למבנה אחד.

הניסיון יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה ומפורטת של עבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון ושל הגופים שקיבלו שירות זה מהמציע, תוך ציון שם מקבל השירות ומספרי הטלפון שלו, משך ההתקשרות תוך ציון מדויק של שנות הניסיון (משנה ועד שנה) **בנוסח נספח ב'**.

3.8 המציע הינו בעל סיווג לתחום עבודות החשמל (לפחות א-2) ו/או מיזוג אוויר (לפחות ב-1) על פי סיווג חוק רישום קבלנים. על המציע לצרף רישיון קבלן תקף המוכיח קיומם של סיווגים אלה עבורו. במידה והמציע אינו קבלן רשום בתחום מיזוג אוויר/או בתחום החשמל, רשאי המציע להתקשר עם קבלן משנה בעל הסיווג מתאים. על המציע יהיה לצרף להצעתו הסכם התקשרות עם קבלן משנה.

3.9 אחד מעובדי צוות הליבה יהיה בעל רישיון לטיפול במערכות חשמל מתח גבוה. על המציע לצרף רישיון כאמור. לא ניתן להחליף עובד זה לאחר הזכייה במכרז, החלפת עובד זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

3.10 המציע יצרף אישור ר"ח על כך שהמחזור הכספי השנתי שלו בסך 5 מיליון ₪ לכל היותר בכל אחת מהשנים 2013, 2014 ו 2015 - בפעילות הדומה במהותה לנדרש במכרז זה. **(נספח ט')**

3.11 על המציע לצרף להצעה תצהיר חתום בדבר אי תיאום מכרז - המסומן **כנספח יא'**.

3.12 על המציע לצרף להצעתו את קורות החיים של אחראי האחזקה מטעמו וכן המלצה אחת או יותר אודות אחראי האחזקה.

יודגש, הנהלת בתי המשפט רשאית לפסול על הסף מציע עמו היה לה ניסיון כושל.

המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הנה תנאי סף להשתתפות במכרז. הצעה אשר לא תכלול את כל המסמכים המפורטים לעיל ו/או אשר תכלול מסמכים שאינם חתומים ו/או אינם מלאים כנדרש תיפסל על הסף ע"י ועדת המכרזים בהנהלת בתי המשפט.



פרק 4: הגשת ההצעה

המציע נדרש לצרף להצעתו את האישורים והמסמכים הבאים:

- 4.1 על המציע לחתום על כתב הצהרה **בנוסח נספח ו'**.
- 4.2 על המציע לצרף את כל המסמכים והאישורים כפי שמופיעים בפרק 3 (תנאי סף).
- 4.3 על המציע למלא את התמורה הנדרשת על ידו, **לא כולל מע"מ** שיתווסף עפ"י החוק, לביצוע השירות הנדרש במכרז זה כפי שמופיע **בנספחים ב' עד ב'6 כולל** (כתב הכמויות) ובאופן הבא:

א. **פרק 1 של כתבי הכמויות עבור כל המחוזות** הינו הצעת התמורה, לפי מ"ר, לבניינים השונים כפי שמפורט בכתב הכמויות, תיאור תחומי פעילותם והשכר המינימאלי שישולם עבורם מפורטים בפרק 2 למכרז. **ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שעל פניהן נראה כי אינן מאפשרות את התשלום המינימאלי של שכר העובדים כפי שנדרש במכרז זה.** הצעת התמורה בסעיף זה תכלול את כל המרכיבים הבאים:

- (1) שכר עבודה לעובדים הקבועים ולעובדי הגיבוי כולל כל העלויות הנלוות (תנאים סוציאליים, ימי חופשה, חגים, ימי מחלה וביטוח) ברמה המינימאלית שנדרשה במסמך זה, הכולל גם את התמורה עבור שעות נוספות ככל שידרשו לעמידה במשימות.
- (2) הוצאות עבור ציוד, כלי עבודה, חומרים וחלקי חילוף ככל שידרשו למילוי הדרישות למילוי המשימות.
- (3) כל הוצאותיו העקיפות של הקבלן כולל: התארגנות ראשונית באתר, הוצאות הנהלת עבודה, ביצוע כל הרישומים הנדרשים, סיורי בקורת, השתתפות בישיבות וקיום מוקד התקלות כנדרש, כל ההדרכות הנדרשות לקיום הנהלים, ההדרכה לביצוע העבודות, לימוד המערכות, וכדומה, תשלום עבור מזון, ביגוד אחיד לעובדים, נסיעות עובדים למקום וממנו, הובלת ציוד, חלקים. חומרים וכלי עבודה, הסעה והובלה לאתרים וביניהם וכד'.
- (4) רווח הקבלן:

א. **פרק 2 של כתב הכמויות** כולל עבודות לפי המאגר המשולב שאינן חלק מהעבודה השוטפת בהיקף הציין בכל כתב כמויות (כמפורט בנספחי ב1 עד ב6) בש"ח. על המציע לקבוע את מחיר היחידה שישווה ל1 פחות שיעור ההנחה למחיר יחידה. **יודגש כי אין הנהלת בתי המשפט מתחייבת לממש סעיף זה בכל שלב של החוזה.** תבוצע מכפלה של הסכום ב – 1 מינוס גובה ההנחה, **לדוגמה:** אם בכתב הכמויות מצוין סכום של 120,000 ₪ וגובה ההנחה שיינתן ע"י המציע יהיה 10% אזי הסכום הכספי שיינתן בסעיף זה הינו: 108,000 ₪.



ב. **פרק 3 של כתב הכמויות** הינו הפעלת עובדים ביומית: תבוצע מכפלה של ארבעת הסעיפים הראשונים בפרק זה של כתב הכמויות ב- 246 ימי עבודה והסעיפים 3.2 ו- 3.7 ב- 738 ימי עבודה.

פרק 5: הקריטריונים לבחירת הקבלן

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו במכרז זה. מציע שלא יעמוד בתנאי הסף תיפסל הצעתו.

מרכיב האיכות

יהווה 40% מסה"כ הציון המשוקלל ויתפלג לפרמטרים הבאים:

1. אופן ההגשה - יהווה 5% מסה"כ הציון המשוקלל, בו תבדק אופן הגשת ההצעה, סדר הגשה, כתב נקי וקריא, מילוי הנספחים, נגישות המידע.
 2. נציגי המשרד (מנהלי בנא"ם מחוזיים) יבוקרו באחד המתקנים המתוחזקים על ידי כל מציע לפי הפירוט **בנספח ב'**. על הקבלן לדאוג לתאום הביקור במתקן בהתאם לדרישת נציג המשרד, התרשמותם מאיכות עבודות התחזוקה במתקן לפי הקריטריונים בנספח י', והמשקלים בטבלה 1 להלן **תהווה 10% מציון האיכות**.
 3. איכות העבודות שנעשתה על ידי המציע בבתי המשפט (במידה ויש) ובמבנים אחרים כפי שישתקפו מתוך ההמלצות ושיחות פרטניות שינהלו נציגי הנהלת בתי המשפט עם מקבלי השירות ומתוך ציון שיתנו מנהלי הבית המחוזיים לאיכות השירות שקיבלו מקבלן שנותן את שירותי האחזקה למתקני הנהלת בתי המשפט. על המציע לצרף המלצות בנוסח נספח י' והמשקלים **בטבלה 1** להלן. מציע אשר לא נתן שירות לבתי המשפט נציגי המשרד יבצעו סיוור באתרים הרשומים בהמלצות כמפורט בנספח י'.
- כל אלה יהוו 10% מציון האיכות.**
4. על המציעים להגיש תוכנית עבודה להעלאת רמת התפקוד BPI של כל מבנה במכרז בנקודה אחת לפחות כל שנה במשך 5 שנים הקרובות ועד להגעה למצב המתוכנן לפי נספח י"א ושמירתו לרבות



פירוט קונקרטי של הצעדים שהמזיע מתכוון לבצע במערכות שונות

של המבנים לצורך העניין. התוכנית תהווה 15% מציון האיכות.

מרכיב המחיר

יהווה 60% מסה"כ הציון המשוקלל

נוסחת השקלול לקביעת הקבלן הזוכה הינה: (נוסחת השקלול להלן הינה רק לצרכי בחינת ההצעות ואינה מייצגת את סכום ההתקשרות עם הקבלן שיזכה במכרז זה)

1. פרק 1: תבוצע מכפלה של שטח הבנוי של הבניינים במחיר למ"ר ויחולו כל הסכומים של פרק זה.
2. פרק 2: תבוצע מכפלה של הסכום בפרק "עבודות מיוחדות" שבכתב הכמויות (סעיף 2.1) לאותו מחוז ב 1 פחות שיעור ההנחה על המאגר המשולב.
3. תבוצע מכפלה של סעיפים 3.1, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 ו- 3.8 בפרק 3 ב- 246, וסעיפים 3.2 ו- 3.7 ב- 738.
4. יבוצע סיכום של הסעיפים בפרקים 1-3 להלן כאשר ההצעה הכספית הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד (60 נקודות מהציון המשוקלל) וכל יתר ההצעות תקבלנה ניקוד באופן יחסי לניקוד ההצעה שקיבלה את מלוא הניקוד. לדוגמא אם ההצעה הזולה ביותר (הצעה א') היא 1000 ₪ והצעה אחרת (ב') היא 1,100 ₪, תקבל הצעה א' 60 נק' והצעה ב' 54.55 נק'.

פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהמזיע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם ההודעה בגין הזכייה יתחייב הספק לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים תהיה רשאית הנהלת בתי המשפט לפנות למזיע שדורג במקום השני.

6.1 ערבות בנקאית כספית צמודה במלואה למדד בסך של 150,000 שתוקפה יהיה עד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות **נספח ד'1**.



יובהר כי הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לשנות את שיעור ערבות הביצוע בהתאם לסכום ההתקשרות במסגרת זכות הברירה.

6.2 חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח ח', תוך 14 יום ממועד מסירת הודעת הזכייה.

6.3 הצגת הביטוחים הנדרשים בפרק 8 למכרז זה.

6.4 על הזוכה להציג את העובדים בצוות הליבה בהתאם לתנאים המפורטים במכרז בסעיף 2.36, עובד אשר לא יעמוד בדרישות כאמור לא יאושר.

פרק 7: התמורה בגין השירות

בתחילת כל שנת תקציב ייחתם עם הקבלן שיזכה במכרז זה, חוזה התקשרות הכולל נספח של כתב הכמויות ובו כל הנתונים אודות ימי העבודה בהם נדרש השירות והסכום הכספי שבסעיף "עבודות מיוחדות". הקבלן יחתום על חוזה ההתקשרות כולל חתימה על כתב הכמויות שעל פיו בלבד ייתן השירות בתקופת ההתקשרות. כל חריגה מכתב הכמויות שלא תגובה בהגדלת התקשרות מראש ושתיחתם על ידי מורשה החתימה במשרד לא תתקבל ולא תינתן בעבורה תמורה כלשהי.

בסיום כל חודש יגיש הקבלן חשבונית לתשלום מפורטת אותה יעביר לאישור המפקח ולאחר מכן תועבר ליחידת הרכש המרכזית שבהנהלת בתי המשפט להקלדתה והעברתה לחשבות המשרד.

חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראות החשכ"ל במשרד האוצר.

בהתאם להוראות החשכ"ל, חוזה התקשרות יוצמד לאחר 18 חודשים מיום הגשת ההצעה. לאחר 18 חודשים ההצמדה בסעיף זה תהיה בגובה של 100% לשיעור השינוי בתוספת היוקר בתקרת השיעורים עליהם יוסכם בהסכמים קיבוציים לכלל השכירים במשק.

"מדד" – תוספת היוקר.

"מדד בסיס" – תוספת היוקר הידועה לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

"מדד חדש" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.



"השינוי במדד" - ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.

על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר ב- **18 החודשים** הראשונים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תהיה הצמדה למחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, וזאת בתנאי שהמדד לא יעלה בתקופה זו על 4%.

אם במהלך 18 החודשים הראשונים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות יחול שינוי במדד ושיעורו עלה על 4% מהמועד האחרון להגשת הצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הקובע במועד (י), הגשת החשבון (ות).

פרק 8: ביטוח

הקבלן מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ולהציג להנהלת בתי המשפט, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

1. ביטוח חבות המעבידים

- א. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי שלישי

- א. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ה. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;



ו. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל;

ז. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל;

ח. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

א. הקבלן יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי עבודות אחזקה למבנים, למערכות, לצידוד ולתשתיות ביחידות ובאתרים של הנהלת בתי המשפט בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט.

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד המדינה;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

4. ביטוח שבר מכני

ביטוח שבר מכני למתקנים, למערכות ולצידוד שבטיפול הקבלן.

א. אובדן או נזק פיסיים בלתי צפויים שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הצידוד המצוי במבנה וחצרותיו.

ב. ערך המתקנים המערכות והצידוד לצורכי הביטוח יעשה ע"י שמאי מוסמך מטעם המבטח.

5. ביטוח רכוש

א. הקבלן יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הצידוד וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו במסגרת מתן שירותי תפעול ואחזקה למבנים, למערכות לצידוד ולתשתיות של הנהלת בתי המשפט.

ב. הקבלן ידאג לביטוח הצידוד הנמסר לו לביצוע אחזקה ותיקון מחוץ לבתי המשפט בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם לאופי הצידוד כולל סיכוני פריצה.



תגמולי הביטוח בגין נזק לציוד השייך להנהלת בתי המשפט משועבדים לטובתו.

6. ביטוחים ע"י ספקים וקבלנים המופעלים ע"י הקבלן

הקבלן מתחייב לוודא בפועל כי ספקים, להלן "קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע עצמאיים, נותני שירותים (אדם או גוף)" לרבות, בתחום חשמל, מיזוג אוויר, גנרטורים, ריהוט, מערכות חימום, אינסטלציה, בינוי ושיפוצים והובלה אשר עמם הוא מתקשר לצורך לביצוע עבודות ושירותים

הנדרשים על פי המכרז/החוזה, יציגו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שירות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא באתר לצורך קיום השירות, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים, גוף ורכוש, לרבות לגבי הפעלת קבלני משנה מטעמם, ביטוחי אחריות מקצועית וביטוחי חבות המוצר כאשר הביטוחים כוללים הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט בהם הם נכללים כמבוטח נוסף כולל סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ועובדיהם.

7. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הנהלת בתי המשפט;
 - ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
 - ד. הקבלן אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
 - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
 - ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.



העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הקבלן להנהלת בתי המשפט עד למועד חתימת החוזה.

הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט בתוקף. הקבלן מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן להנהלת בתי המשפט לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

פרק 9: שמירת סודיות

9.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.

9.2 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמשרד.

9.3 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.

9.4 הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.



פרק 10: היעדר ניגוד עניינים

הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

הספק יחתיים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת. כמו כן, במקרים בהם יגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

פרק 11: יחסי הצדדים

11.1 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים

ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל

תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.

11.2 הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומעוסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המשרד. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באופן מלא.

11.3 הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.

11.4 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין. הספק מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.



11.5 הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.

11.6 הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב המשרד.

11.7 אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.



נספחים למכרז

- נספח א' – אישור על השתתפות בסיוור קבלנים
- נספח ב' – ניסיון קודם
- נספח ב' 1 – כתב כמויות מחוז חיפה
- נספח ב' 2 – כתב כמויות מחוז תל אביב (הישן)
- נספח ב' 3 – כתב כמויות מחוז נצרת והצפון
- נספח ב' 4 – כתב כמויות מחוז מרכז
- נספח ב' 5 – כתב כמויות מחוז ירושלים
- נספח ב' 6 – כתב כמויות מחוז דרום
- נספח ג' – נספח הצעת המחיר
- נספח ד' – נוסח ערבות מציע
- נספח ד' 1 – נוסח ערבות מספק זוכה (ערבות ביצוע)
- נספח ה' – תצהיר מציע ערוך בפני עו"ד
- נספח ו' – כתב הצהרה
- נספח ז' – נספח הצעת המחיר
- נספח ח' – דוגמת חוזה התקשרות
- נספח ט' – אישור קיום ביטוחים
- נספח י' – דירוג התפקוד הפיזי של רכיבים ומערכות הבניינים
- נספח יא' – תצהיר בדבר אי תאום מכרז
- נספח יב' – תצהיר והתחייבות ספק - אי העסקת עובדים זרים
- נספח יג' - חלקים חסויים בהצעה
- נספח יד' - תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות
בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום,
תשמ"ז-1987
- נספח טו' - אישור רואה חשבון



נספח א' – אישור על השתתפות בסיור קבלנים

תאריך _____

שם החברה _____

שם הנציג _____

מאשר השתתפות החברה בסיור קבלנים שנערך ביום _____ ב- _____.
על החתום:

נציג המשרד

חתימה \ חותמת



נספח ב'-

ניסיון קודם (5 שנים אחרונות 2011-2015) וממליצים

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן, שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף.

מס' פרטי הלקוח	שם החברה	איש קשר	מספרי טלפון נייד	תקופת מתן השירות	השטח הבנוי (ברוטו) במ"ר	הספק מערכות מיזוג אויר (טון-קירור) ומערכות חשמל שתוחזקו על ידי הקבלן בתקופת הניסיון האמורה
				משנה XXXX ועד שנה XXXX		
1						
2						
3						
4						

**נספח ג' - הצעת המחיר**

לכבוד

הנהלת בתי המשפט

כנפי נשרים 22

ירושלים

הצעת מחיר

אני החתום מטה מציע בזה את שירותיי לביצוע הפרויקט שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעת רצונכם המלאה.

להלן הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז ובהמשך לכתב הכמויות הרצ"ב:

שם המחוז	מחיר מוצע לשנה לא כולל מע"מ *
חיפה	
נצרת והצפון	
מרכז	
באר שבע והדרום	
תל אביב (הישן)	
מחוז ירושלים	

כללי:

* לא תשולם לספק כל תקורה/תוספת כספית נוספת מעבר למוצע בהצעה.

ניתן להגיש הצעה למחוז אחד או יותר.

בהזמנת העבודה המחיר המוצע יחולק ל-12 ומידי חודש תשולם העלות החודשית. במקרים חריגים (כדוגמת: אילוצי התקציב), בהם נדרש לבצע התקשרות לתקופה הקטנה משנה, יתבצע חישוב יחסי של עלות החומרים והרווח הקבלני, כאמור.

חתימה

תאריך

**נספח ב' 1 – כתב כמויות – מחוז חיפה**

מס'	סעיף	יחידה	כמות	מחיר ליחידה	סה"כ עלות
1.1	תחזוקה שנתית מקיפה להיכל המשפט בחיפה	מ"ר	55,916		
1.2	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בית משפט השלום בעכו	מ"ר	4,000		
1.3	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בית משפט השלום בחדרה	מ"ר	1,466		
עבודות מיוחדות		אחוז הנחה			
2.1	הנחה למחירון המאגר המאוחד (עבודות שיפוץ שאינן כלולות בחוזה האחזקה)	ש"ח	120,000		
הפעלת עובדים ביומית		מחיר ליחידה			
3.1	אחראי תחזוקה	י"ע	246		
3.2	עובד בתחום חשמל ומערכות	י"ע	738		
3.3	מפעיל מערכת מיזג אוויר מרכזית	י"ע	246		
3.4	טכנאי מיזוג אוויר	י"ע	246		
3.5	עובד בתחום מסגרות ושרברבות	י"ע	246		
3.6	עובד בתחום נגרות ריפוד וזגגות	י"ע	246		
3.7	עובד בתחום צבע ותיקוני בנייה	י"ע	738		
3.8	קלדנית להפעלת מוקד התחזוקה	י"ע	246		
	סה"כ				

המציע ימלא הצעתו לכל סעיף מהסעיפים המצוינים בנספח זה.

שם המציעה: _____

חותמת וחתימת המציעה: _____ תאריך: _____



נספח ב' 2 – כתב כמויות – ת"א (הישן)

מס'	סעיף	יחידה	כמות	מחיר ליחידה	סה"כ עלות
1.1	תחזוקה שנתית מקיפה להיכל המשפט בתל-אביב	מ"ר	23,500		
עבודות מיוחדות		אחוז הנחה			
2.1	הנחה למחירון המאגר המאוחד (עבודות שיפוץ שאינן כלולות בחוזה האחזקה)	ש"ח	50,000		
הפעלת עובדים ביומית		מחיר ליחידה			
3.1	אחראי תחזוקה	י"ע	246		
3.2	עובד בתחום חשמל ומערכות (בכיר מבין השניים)	י"ע	246		
3.3	עובד בתחום חשמל ומערכות	י"ע	246		
3.4	מפעיל מערכת מיזג אוויר מרכזית	י"ע	246		
3.5	עובד בתחום שרברבות	י"ע	246		
3.6	עובד בתחום גימור פנים ונגרות	י"ע	246		
3.7	מפעיל/ת מוקד התחזוקה	י"ע	246		
	סה"כ				

המציע ימלא הצעתו לכל סעיף מהסעיפים המצוינים בנספח זה.

שם המציעה: _____

תאריך: _____

חותמת וחתימת המציעה: _____



נספח ב' 3 – כתב כמויות – נצרת והצפון

מס'	סעיף	יחידה	כמות	מחיר ליחידה	סה"כ עלות
1.1	תחזוקה שנתית מקיפה להיכל המשפט בנצרת	מ"ר	26,000		
1.2	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בית משפט השלום בעפולה	מ"ר	400		
1.3	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בית משפט השלום בטבריה	מ"ר	500		
1.4	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בית משפט השלום בבית שאן	מ"ר	200		
1.5	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בית משפט השלום בצפת	מ"ר	300		
1.6	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בית משפט השלום בקצרין	מ"ר	100		
1.7	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בית משפט השלום במסעדה	מ"ר	200		
1.8	תחזוקה שנתית של הגן בהיכל המשפט נצרת [המחיר בש"ח לחודש]	דונם	4.0		
עבודות מיוחדות		אחוז הנחה			
2.1	הנחה למחירון המאגר המאוחד (עבודות שיפוץ שאינן כלולות בחוזה האחזקה)	ש"ח	60,000		
הפעלת עובדים ביומית		מחיר ליחידה			
3.1	אחראי תחזוקה	י"ע	246		
3.2	עובד בתחום חשמל ומערכות	י"ע	492		
3.3	טכנאי מיזוג אוויר	י"ע	492		
3.4	עובד בתחום מסגרות ושרברבות	י"ע	246		
3.5	עובד בתחום נגרות ריפוד וזגגות	י"ע	246		
3.6	עובד בתחום גימור פנים נגרות וצבע	י"ע	246		
3.7	מפעיל/ת מוקד התחזוקה	י"ע	246		
	סה"כ				

שם המציע: _____

חותמת וחתומת המציע: _____ תאריך: _____

**נספח ב' 4 – כתב כמויות – מחוז מרכז**

מס'	סעיף	יחידה	כמות	מחיר ליחידה	סה"כ עלות
1.1	תחזוקה שנתית מקיפה לביהמ"ש לתעבורה פתח-תקווה	מ"ר	1,550		
1.2	תחזוקה שנתית מקיפה לבימ"ש השלום כפ"ס	מ"ר	1,350		
1.3	תחזוקה שנתית מקיפה לבימ"ש השלום נתניה	מ"ר	4,300		
1.4	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בית משפט השלום רמלה	מ"ר	3,300		
1.5	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בימ"ש השלום רחובות	מ"ר	1,500		
עבודות מיוחדות		אחוז הנחה			
2.1	הנחה למחירון המאגר המאוחד (עבודות שיפוץ שאינן כלולות בחוזה האחזקה)	ש"ח	30,000		
הפעלת עובדים ביומית		מחיר ליחידה			
3.1	אחראי תחזוקה	י"ע	246		
3.2	עובד בתחום חשמל ומערכות	י"ע	246		
3.3	מפעיל מערכת מיזג אוויר מרכזית	י"ע	246		
3.4	עובד בתחום גימור פנים: צבע, תיקוני בנייה, ריצוף נגרות, ריפוד וזגגות	י"ע	246		
3.5	מפעיל/ת מוקד	י"ע	246		
	סה"כ				

המציע ימלא הצעתו לכל סעיף מהסעיפים המצוינים בנספח זה.

שם המציעה: _____

חותמת וחתימת המציעה: _____ תאריך: _____



נספח ב' 5 – כתב כמויות – מחוז ירושלים

מס' סעיף	יחידה	כמות	מחיר ליחידה	סה"כ עלות
1.1	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין ביהמ"ש העליון	25,300	מ"ר	
1.2	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין ביהמ"ש המחוזי- ברח' צלאח א-דין 40	3,200	מ"ר	
1.3	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בימ"ש השלום – חשין 6 י-ם	2,462	מ"ר	
1.4	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בימ"ש השלום – חשין 1 י-ם	571	מ"ר	
1.5	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין ביה"ד הארצי לענייני עבודה ברח' קרן היסוד	1,479	מ"ר	
1.6	תחזוקה שנתית לבניין הנהלת בתי המשפט ברח' כנפי נשרים 22	3,059	מ"ר	
1.7	תחזוקה שנתית של הגן בבית המשפט העליון	7.5	דונם	
1.8	תחזוקה שנתית של הגן בבית המשפט המחוזי	0.15	דונם	
1.9	תחזוקה שנתית של הגן בבית משפט השלום חשין חשין 6	0.25	דונם	
1.10	תחזוקה שנתית של הגן בבית הדין לענייני עבודה	0.25	דונם	
עבודות מיוחדות				
אחוז הנחה				
2.1	הנחה למחירון המאגר המאוחד (עבודות שיפוץ שאינן כלולות בחוזה האחזקה)	120,000	ש"ח	
הפעלת עובדים ביומית				
מחיר ליחידה				
3.1	אחראי תחזוקה	246	י"ע	
3.2	עובד בתחום חשמל ומערכות	794	י"ע	
3.3	מפעיל מערכת מיזג אוויר מרכזית	260	י"ע	
3.4	טכנאי מיזוג אוויר (בקרה)	246	י"ע	
3.5	עובד בתחום מסגרות ושרברבות	246	י"ע	
3.6	עובד בתחום נגרות ריפוד וזגגות	246	י"ע	
3.7	עובד בתחום צבע ותיקוני בנייה	492	י"ע	
3.8	מפעיל/ת מוקד התחזוקה	246	י"ע	
				סה"כ



המציע ימלא הצעתו לכל סעיף מהסעיפים המצוינים בנספח זה.

שם המציעה: _____

תאריך: _____

חותמת וחתימת המציעה: _____

**נספח ב' 6 – כתב כמויות – מחוז דרום**

מס' סעיף	יחידה	כמות	מחיר ליחידה	סה"כ עלות
1.1	מ"ר	34,000		
1.2	מ"ר	3,500		
1.3	מ"ר	4,467		
1.4	מ"ר	250		
עבודות מיוחדות אחוז הנחה				
2.1	ש"ח	60,000		
הפעלת עובדים ביומית מחיר ליחידה				
3.1	י"ע	246		
3.2	י"ע	492		
3.3	י"ע	246		
3.4	י"ע	246		
3.5	י"ע	246		
3.6	י"ע	492		
3.7	י"ע	246		
סה"כ				

המציע ימלא הצעתו לכל סעיף מהסעיפים המצוינים בנספח זה.

שם המציעה: _____

חותמת וחתימת המציעה: _____ תאריך: _____



נספח ו' – כתב הצהרה

לכבוד
הנהלת בתי המשפט
כנפי נשרים 22,
ירושלים

הנדון: מכרז ביצוע שירותי עבודות אחזקה ביחידות ובאתרים של בתי המשפט במחוזות:
חיפה, ת"א (הישן), נצרת והצפון, מרכז, ירושלים, באר שבע והדרום

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לתחזוקת בנייני הנהלת בתי המשפט שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. רצ"ב הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.

אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

חתימת המציע

שם המציע

תאריך



נספח ה – תצהיר מציעה/ ערוך כדין בפני עו"ד

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה⁽¹⁾, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987⁽²⁾ (מצ"ב האישור); האישור בתוקף עד ליום _____.

ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.

ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום.

ד. לעובדיה (מצ"ב אישור ר"ח), בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים.

ה. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים⁽⁴⁾, אישורי העסקת עובדים כדין, כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל.

ו. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הצעתה. [לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציעה, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].

ז. למציעה הניסיון נשוא מכרז זה כפי שפורט בנספח ב' להצעה לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.

ח. המציעה מתחייבת להמציא אישור על קיום פוליסת ביטוח מתאימה מהחברה בה היא מבוססת- במידה ותזכה במכרז- ובטרם תחתום על חוזה ההתקשרות וכן מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.

ט. המציעה מתחייבת לעמוד בכל הסעיפים האמורים בהוראות החשכ"ל שמספריהן 7.11.3 ו- 7.11.3.2 ואשר מהוות חלק בלתי נפרד מהמכרז והחוזה.



י. המציע מתחייב לאפשר למשרד נגישות תמידית לנתונים של תשלומים לעובדים וקבלת כל מידע שיידרש באופן מיידי.

יא. לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" מס' 7.12.9 – המסומן כנספח יב'.

יב. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמא-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן:

המנהלים: _____

להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני

תאריך

עו"ד, שם וחתימה



נספח ד' – נוסח ערבות מציע

נוסח זה יומצא על ידי המציעים
במכרז על גבי נייר רשמי של הבנק

לכבוד

הנהלת בתי המשפט

רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים

א.ג.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

לבקשת _____ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 75,000 ש"ח
(במילים: שבעים וחמישה אלף ₪ ש"ח), אשר תדרשו מאת
_____ (להלן החייב) בקשר עם מכרז מספר _____ לביצוע שירותי

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מדרישתכם הראשונה בכתב, מבלי
שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה
לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת
החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף _____ שכתובתו _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך: _____

שם מלא: _____ חתימה: _____



נספח ד' 1: כתב ערבות מספק זוכה (ערבות ביצוע)

שם הבנק / חברת הביטוח _____

מספר הטלפון _____

מספר הפקס _____

לכבוד

הנדון: ערבות ביצוע מס' _____

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 150,000 ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____, אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן. אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לשם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק _____, מספר הסניף _____, כתובת _____

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח ח' – דוגמת חוזה

חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2016

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת לצורך חוזה זה על ידי מנהל בתי המשפט, סמנכ"ל
בכיר תכנון פתוח ורכש מרכזי וחשבת מערכת בתי המשפט הרשאים לחתום בשמה

(להלן: "הממשלה" או "המזמין" או "הנהלת בתי המשפט" או "המשרד")

מצד אחד

_____ לבין:

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והספק הציע לממשלה את השירותים הבאים:

_____ (להלן: "השירותים" או

"העבודה")

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. ההתקשרות:



הספק מתחייב לספק שירותים בהתאם לתנאי הסכם זה ולשביעות רצונו המלאה של המשרד. הספק מצהיר כי הוא בעל יכולת מקצועית מתאימה לביצוע העבודה לשביעות רצונו של המשרד.

המשרד שומר לעצמו את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים מעת לעת, וזאת בהתאם לצרכיה ואפשרויותיה התקציביות של מערכת בתי המשפט ולפי חוקי התקציב. הגדלת היקף ההתקשרות או הקטנתו תיעשה באישור שני מוסמכים להתחייב בשם המשרד בכתב ומראש. הנהלת בתי המשפט לא מתחייבת לרכוש מן הספק כמות מינימאלית או מכסימלית של שירותים והיא שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את השירותים גם מגופים אחרים.

מועדי מתן השירותים יהיו בהתאם לדרישות הנהלת בתי המשפט שימסרו לספק מעת לעת ובהתאם לתקציבה.

למשרד נתונה הזכות להביא הסכם זה כולו או חלקו לקיצו בהודעה מוקדמת של 30 יום לספק. נתנה הודעה כאמור, יפוג תוקפו של ההסכם, או של חלקו, לגביו ניתנה הודעה כאמור, וזאת בתום תקופת ההודעה המוקדמת.

המשרד לא יהיה חייב לפצות ו/או לשפות את הספק ו/או לשלם לו תשלום כלשהו עקב הבאת ההסכם לקיצו וגם לא לשלם לספק עבור יתרת ההסכם שלא בוצעה.

הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה הזכות לבטל את ההתקשרות בכל עת ומכל טעם (לרבות אי אישור חוק התקציב, שינוי תוכנית העבודה וכיו"ב) ולספק לא תהא כל טענה בעניין.

המזמין שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה – ביחס לכל רכיביו של השירות, לחלקיו או לפריטים מוגדרים ממנו, בין שהם ניתנים לפיצול ולהפרדה ובין שאינם ניתנים לפיצול ולהפרדה – אם מייד עם קבלת ההצעה, אם במהלך ההתקשרות, אם אלתר ואם לאחר מתן שהות לספק להתארגן או לתקן את הטעון ארגון או תיקון, אם אגב חיוב הספק בנשיאה בעלויות הפסקת ההתקשרות או הפיצול ואם אגב נשיאה בעלויות. המזמין שומר לעצמו את הזכות למסור רכיב מרכיבי ההתקשרות שפוצלו כאמור למי שיימצא מתאים על-ידיו או למי שיבחר לכך, לפי מיטב שיקול דעתו של המזמין, ולספק לא תהיה כל טענה בעניין.

2. תנאי עבודה

למרות אישור הנהלת בתי המשפט, יהיה הספק אחראי לאיכות השירות, על פי הדינים החלים עליו כנותן שירותים.

הספק מתחייב לשמירה על זכויות העובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי, או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות הסכם זה והוראות החשב הכללי של משרד האוצר.



על הספק לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, הנהלת בתי המשפט וכל גורם מקצועי שימונה על ידי הנהלת בתי המשפט לעניין שמירת זכויות העובדים. במקרים בהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות העובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים למינהל הרכש הממשלתי, ולמינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת.

הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה הזכות להעביר את ביצוע כל מתן השירות לספק אחר אם ימצא כי הספק לא עומד בתנאי ההסכם וכן במקרים אחרים כפי שימצא המשרד לנכון.

3. התמורה

סה"כ התמורה המקסימאלית שתשולם לספק בגין תקופת החוזה לא תעלה על ₪ [REDACTED] כולל מע"מ.

תקופת החוזה הנה מיום [REDACTED] עד יום [REDACTED]. אין בסכום זה להוות התחייבות לתשלום מינימאלי כלשהו. התשלום יבוצע ע"פ הביצוע בפועל.

כל הגדלה של התמורה המקסימאלית תחייב אישור של חשבת המשרד ומורשה חתימה נוסף מטעם המשרד.

חשבוניות שיוגשו ע"י הספק יועברו ליחידת הרכש המרכזית שבהנהלת בתי המשפט להקלדתן והעברתן לחשבות המשרד. חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראות החשכ"ל במשרד האוצר. נכון להיום חשבוניות משולמות בין 30 ל- 60 ימים מיום שהוגש החשבון למשרד.

התשלום יבוצע ע"פ הוראות החשב הכללי, כמקובל במשרדי הממשלה ובכפוף לחוק התקציב.

4. אחריות

מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה, הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את הממשלה, בגין כל סכום שתחויב בו, וכל הוצאה שתגרם לה, לרבות שכ"ט עו"ד, עקב כל נזק גוף ו/או רכוש שיגרם לצד ג' או לממשלה, או לפועלים מטעמה, עקב מעשה או מחדל של הספק, בין אם באופן בלעדי ובין אם ביחד עם אחרים או של קבלני המשנה הפועלים מטעמו, הקשורים במישרין או בעקיפין בפעולותיהם על פי הסכם זה.

הספק פוטר את הממשלה מאחריות לכל נזק או אובדן לגוף ו/או רכוש שיגרם לו ו/או למי מן הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, עקב מעשה או מחדל הקשורים במישרין ו/או בעקיפין



בפעולותיהם על פי הסכם זה. הספק ישפה ו/או יפצה את הממשלה בגין כל סכום שתחויב וכל הוצאה שתיגרם לה עקב נזק כאמור.

הספק מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.

5. ביטוח

הספק יעביר למשרד פוליסת ביטוח בהתאם לנספח א' המצ"ב, ואשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

6. קיזוז

מבלי לפגוע בזכויות הממשלה על פי חוזה זה, תהיה הממשלה זכאית לקזז מכל סכום המגיע לספק מן הממשלה, סכומים המגיעים לה מן הספק על פי הסכם זה.

7. יחסי עובד מעביד

למען הסר ספק, הספק הינו ספק עצמאי ואין בינו לבין הממשלה, או בין הפועלים מטעמו לבין הממשלה יחסי עובד-מעביד. על הספק בלבד יחולו כל תשלום או כל חובה אחרת שהוא חב בה לפועלים מטעמו, על פי כל דין, הסכם או נוהג, והוא מתחייב בזאת לקיים כל חובה או תשלום אשר חלים עליו כאמור. למען הסר ספק, על הספק בלבד תחול כל האחריות לגבי כל תביעה של הפועלים מטעמו הנובעות מיחסיו עימם.

8. אחריות לפעולות קבלני משנה

הספק מתחייב להביא לידיעת קבלני המשנה שיפעלו מטעמו את הוראות הסכם זה והוא יהיה אחראי לכל פעולות קבלני המשנה ובמיוחד לכך שכל פעולותיהם יהיו בהתאם להסכם זה. כמו כן בטרם יעסיק הספק קבלני משנה מטעמו ו/או בטרם ישכור שירותי קבלני משנה, על הספק לפנות למשרד על מנת שיחליט האם לאשר זאת. האישור יהיה בכתב.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי ספק המשנה תיחשב כהפרה שבוצעה על ידי הספק, ולממשלה יעמדו כנגד הספק כל הזכויות או התרופות הקיימות לה על פי כל דין או הסכם בעקבות ההפרה.



למען הסר ספק, על הספק בלבד תחול כל האחריות לגבי כל תביעה של הפועלים מטעמו הנובעות מיחסיו עימם.

9. אי ויתור על זכויות

אי שימוש על ידי הממשלה בכל זכות מזכויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא יחשב בשום צורה כויתור מצד הממשלה על זכות כאמור, אלא אם נעשה במפורש ובכתב.

10. המחאת זכויות

הספק מתחייב שלא להמחות, או להעביר בכל דרך אחרת, לאדם אחר את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן.

11. הודעות

כל ההודעות לפי חוזה זה שיש ליתן אותן בכתב, ישלחו בדואר רשום ובהשלחן כך, יחשבו כאילו הגיעו לתעודתן בחלוף 72 שעות מעת דיוורן כאותן, אלא אם הוכח כי לא הגיעו לתעודתן.

12. כתובת הצדדים

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן:

הממשלה: הנהלת בתי המשפט, רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים
הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנקובים בראש חוזה זה.

הממשלה:

_____ סמנכ"ל בכיר תכנון פיתוח ורכש

_____ חשבת המשרד

_____ מנהל בתי המשפט

הספק:



נספח ט' - ביטוח - אישור קיום ביטוחים

נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הקבלן")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן עבודות אחזקה למבנים, למערכות לציוד ולתשתיות של אתרי הנהלת בתי המשפט, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- מבוטל.
7. הביטוח מורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי



הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא מבוטל.

8. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי עבודות אחזקה, למערכות לציוד ולתשתיות ביחידות ובאתרים של הנהלת בתי המשפט, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות: -
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד המדינה;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

ביטוח שבר מכני

אובדן או נזק פיזי פתאומי ובלתי צפוי שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצוי במבנה וחצרותיו שבטיפול הקבלן במסגרת שירותי התחזוקה.

ביטוח רכוש

1. ביטוח אש מורחב בערכי כינון לציוד, כלי העבודה והחלפים המשמשים את הקבלן במסגרת מתן שירותי אחזקה ביחידות ובאתרים של הנהלת בתי המשפט.

2. ביטוח הציוד הנמסר לקבלן לביצוע אחזקה ותיקון מחוץ לבית המשפט בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד כולל סיכוני פריצה.

תגמולי הביטוח בגין נזק לציוד השייך להנהלת בתי המשפט משועבדים לטובתו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הנהלת בתי המשפט.

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ועובדיה ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הקבלן אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר



קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך



נספח י' - דירוג התפקוד הפיזי של רכיבים ומערכות הבניינים

יש לקבוע את דירוג התפקוד הפיזי של רכיבים ומערכות הבניינים, לפי קריטריונים המפורטים בנספח י' להלן.

רכיבים	דירוג
שלב	
עמודים וקירות נושאים	1 2 3 4 5
קורות	1 2 3 4 5
תקרות	1 2 3 4 5
מעטפת חוץ	
חלונות	1 2 3 4 5
קירות חוץ	1 2 3 4 5
גגות (כולל איטום)	1 2 3 4 5
חיפוי חוץ	1 2 3 4 5
מעטפת פנים	
מדרגות	1 2 3 4 5
דלתות	1 2 3 4 5
מחיצות, כולל טיח	1 2 3 4 5
צבע פנים	1 2 3 4 5
חיפוי פנים	1 2 3 4 5
תקרות, כולל תקרה מונמכת	1 2 3 4 5
ריצוף	1 2 3 4 5
חשמל (למילוי ע"י מהנדס החשמל)	
מערכת החשמל	1 2 3 4 5
לוחות חשמל	1 2 3 4 5
שנאים	1 2 3 4 5
צנרת ותעלות	1 2 3 4 5
ציוד מיתוג	1 2 3 4 5
מוליכים וכבלים	1 2 3 4 5
הארקות	1 2 3 4 5
אביזרי קצה	1 2 3 4 5
תאורת פנים	1 2 3 4 5
תאורת חוץ	1 2 3 4 5
תאורת חרום	1 2 3 4 5
מים	
מערכת אספקת מים	1 2 3 4 5
ברזים וסוללות	1 2 3 4 5
דלוחין ושפכים	1 2 3 4 5
כלים סניטריים	1 2 3 4 5
מיזוג-אוויר (למילוי ע"י מהנדס מיזוג-האוויר)	
מגדלי קירור	1 2 3 4 5
מדחסים	1 2 3 4 5
מעבים	1 2 3 4 5
יט"אות	1 2 3 4 5
צנרת מיזוג-אוויר (מ"א)	1 2 3 4 5
משאבות	1 2 3 4 5
תעלות מ"א	1 2 3 4 5
לוחות חשמל למערכת מ"א	1 2 3 4 5
מזגנים מפוצלים ומזגני-חלון	1 2 3 4 5
מפוחים	1 2 3 4 5
גילוי וכיבוי-אש	



1	2	3	4	5	גילוי-אש
1	2	3	4	5	כיבוי-אש
1	2	3	4	5	ארונות חשמל – גילוי וכיבוי-אש
1	2	3	4	5	מתזים

מעליות ושינוע

1	2	3	4	5	מכונה וחדר מכונות
1	2	3	4	5	לוח פיקוד ווסת תדר
1	2	3	4	5	דלתות ותא הפיר
1	2	3	4	5	תא המעלית
1	2	3	4	5	התאמה לנכים

תקשורת ומתח נמוך מאד

1	2	3	4	5	כריזה
1	2	3	4	5	טלויזיה במעגל סגור
1	2	3	4	5	טלפון
1	2	3	4	5	אזעקה
1	2	3	4	5	מערכת בקרת מבנה

שטחי חנייה וגיבון

1	2	3	4	5	חנייה
1	2	3	4	5	דרכי גישה וגיבון

טבלה 1: שקלול מערכות הבניין

טבלה 1: משקול מצב מערכות בניין למדד תפקוד כולל

תפקוד	מערכת בניין
	שלד (17%)
	מעטפת חיצונית (14%)
	גימור פנים (26%)
	מערכת חשמל (12%)
	מערכת מים ותברואה (7%)
	מיזוג אוויר (15%)
	גילוי וכיבוי אש (1)
	תקשורת ומתח נמוך (1)
	מעליות (5%)
	שטחי חנייה וגיבון (2)
	BPI



נספח יא' - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

התאגיד, מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאום מכרזים אם כן, אנא פרט:



אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת



נספח יב' – תצהיר והתחייבות הספק

הריני מצהיר ומתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט

בהוראת תכ"ם "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.

להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

אישור

אני החתום מטה עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני
מר _____ ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו
זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה
וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם
עליה בפני

תאריך

עו"ד, שם וחתימה



נספח יג' – חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי
ו/או מקצועי: יש לפרט החלקים וכן הנימוקים לבקשה.

מוסכם עלי, כי ועדת המכרזים מוסמכת להחליט בעניין זה, עפ"י שיקול דעתה.

מס' זהות/עוסק מורשה

חתימה/חותמת

תאריך

שם המציע



נספח יד' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

שם הטופס: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.1

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.



זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

	_____	_____
	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.

	_____	_____
	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך



נספח טו' – אישור רואה חשבון

תאריך: _____

לכבוד
חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.20xx וביום _____ (1)

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ המחזור הכספי של חברתכם לתקופה _____ (1) הינו גבוה מ / שווה ל _____ (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

רואי חשבון

- יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:



- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.